

## Mall för kollegial journalgranskning

Granskning av dokumentation ska genomföras regelbundet för att leva upp till kraven i patientdatalagen och Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso-och sjukvården (HSLF-FS 2016:40 med ändringsföreskrifter). För att få en samsyn kring dokumentation är kollegial granskning av varandras journaler en bra metod. Endast personal som i sin yrkesutövning ansvarar för eller är involverad i vården för en viss patient har rätt att ta del av patientens journal. För att undvika sekretessbrott ska en avidentifierad utskrift användas. Det ska dokumenteras i journalen i vilket syfte utskriften görs. Kopior förstörs efter granskning.

Denna mall ska användas i samband med kollegial journalgranskning, så att alla tittar på samma saker. Saker som ska granskas är följande:

- framgår datum, fullständigt namn och titel på namngiven personal?
- är alla anteckningar signerade?
- är basprogrammet genomfört (hälsobesök i rätt årskurser, resultat av syn-och hörseltest, ryggscreening etcetera)?
- är vaccinationer erbjudna?
- finns vaccinationsmedgivande?
- finns vaccinationsordination?
- vad gäller läkemedel enligt generella direktiv – framgår ordination, administrationssätt, dos, tidpunkt?
- finns remissbekräftelser och /eller remissvar inom rätt tid?
- används varningar, upplysningar och liknande funktioner i journalsystemet i enlighet med rutiner?
- är planerade uppföljningar genomförda?
- framgår resultatet av planerade åtgärder?
- om information lämnats – framgår vilken information som lämnats och om det är till elev eller vårdnadshavare?
- är språket lättförståeligt, utan förkortningar och objektiva (utan värderingar)?
- har elev eller vårdnadshavare varit delaktiga i planering och uppföljning av åtgärder?