



## Mottagande av nyanländ elev

### Elevhälsans medicinska insats (EMI)

#### Elevuppgifter

Datum			
Elevens namn		Flicka	Pojke
Personnummer <small>År-månad-dag-xxxx</small>			
Adress			
Postnummer och ort	Postnummer	Ort	
Telefon			
Pappans namn			
Mammans namn			
Syskons namn och födelseår	Namn	Födelseår	
Hemland			
Modersmål			
Ankomst Sverige			
Tidigare ort i Sverige			
Folkbokföringsort			
Antal skolår i hemlandet			
Annat språk			
Kost			
Simkunnighet			

Finns behov av skolskjuts?	Ja	Nej
Finns behov av barnomsorg efter skoltid?	Ja	Nej

### Frågor vid inskrivningssamtal

Vaccinationer			
Sjukdomar			
Har eleven legat på sjukhus	Ja		Nej
Om svar ja, var och för vad?			
Har eleven några besvär med t. ex. hosta, magont, huvudvärk eller sömnbesvär?			
Har eleven varit hos tandläkare?	Ja		Nej
Är hälsoundersökning gjord? Finns det papper på denna?			
Syn			
Hörsel			

### Övrig information

--

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen GDPR finns på nästa sida.

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att samla underlag för att upprätta en patientjournal i samband med hälsobesök samt säkerställa identifieringen av den registrerade.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 9 h – Behandlingen är nödvändig av skäl som hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård, tillhandahållande av hälso- och sjukvård samt 3 kap. 10 § - Vikten av säker identifiering.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är Elevhälsans personal. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information gå in på [www.imy.se](http://www.imy.se)
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00