

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad av

2024-01-23/MLA

Senast reviderad:

Giltighetstid:

Tills vidare

Detta dokument gäller för:

Elevhälsans medicinska insats

Dokumentansvarig:

Verksamhetschef för EMI

## Rutin för hantering av riskavfall

När en avfallsburk för riskavfall är full tas den med till mottagningen på Guldkroksskolan. MLA gör en beställning för hämtning då det finns flera fulla burkar (ca 3–5 stycken).

Beställning av hämtning görs på följande vis:

- Logga in på länken <https://portal.ragnsellsgroup.com/se/>.
- Tryck på beställ i listen
- Välj Smittförande avfall, kanylburk stor och tryck på skifte
- Välj material samt önskat utförande datum
- Fyll i antal kanylburkar/behållare som ska hämtas i Ny kommentar
- Tryck på beställ. Beställningen skickas via e-post och Ragn-Sells kommer att ta en kontakt.

Behöver Cfar nr fyllas i är det 19335728

Ragn-Sells hämtar avfallsburkarna på skolsköterskemottagningen på Guldkroksskolan enligt överenskommelse och ansvarar för att fylla i de uppgifter som behövs på de papper som de själva har med.

Nya avfallsburkar kan antingen beställas via OneMed eller köpas av Ragn-Sells i samband med hämtning.

