



Samtycke till läkemedelshantering av icke medicinsk personal

*Denna blankett ska fyllas i när förskolans/skolans personal bistår barnet/elev
när läkemedel ska ges. Blanketten fylls i när läkemedelsbehandlingen påbörjas eller ändras.
Utvärderas minst en gång/läsår.*

Vårdnadshavare och personal ansvarar gemensamt för att rutinen för egenvård i förskola/skola följs. Personalen är vårdnadshavarens ställföreträdare i läkemedelshantering och ger läkemedlet enligt de instruktioner de fått.

Vårdnadshavarens ansvar:

Att berörd personal är informerad om läkemedlet enligt följande punkter

- Att aktuell och uppdaterad skriftlig ordination finns (varför, hur, när läkemedlet ska ges)
- Att läkemedel finns på förskola/skola
- Att läkemedel ej passerat utgångsdatum
- Att läkemedel, om möjligt, ska vara dos fördelat i dosett. Vårdnadshavaren ansvarar för att rätt dos ges.

Personalansvar:

Personalen har, förutom genomförande enligt denna överenskommelse, att iakttaga att det är

- Rätt barn/elev
- Rätt läkemedel
- Rätt dos
- Rätt tidpunkt
- Dokumenterat på egenvårdslista

Uppgifter om barnet/elev

Namn	Personnummer <small>År.mån.dag - xxxx</small>	
Förskola/skola	Avdelning/klass/fritidsgrupp	
Medicinskt ansvarig läkare	Namn	Sjukhus
Namn på barnets/elevens läkemedel	Dosering och tidpunkt	

Vårdnadshavarens samtycke

Jag/vi som vårdnadshavare samtycker till att icke medicinsk personal i förskolan/skolan/fritids i Hjo kommun ger mitt/vårt barns läkemedel enligt uppgifter vi lämnat om namn på läkemedel, dosering av läkemedel, varför läkemedlet ska tas, hur och vid vilken tidpunkt läkemedel ska ges. Jag/vi har läst vilket ansvar jag/vi som vårdnadshavare har och vilket ansvar personalen har. Samtycket undertecknas frivilligt. Vårdnadshavare har rätt att när som helst återkalla samtycket.

Vårdnadshavare nr. 1	Namnsteckning	Namnförtydligande
Vårdnadshavare nr. 2	Namnsteckning	Namnförtydligande
Telefon dagtid	Vårdnadshavare nr. 1	Vårdnadshavare nr. 2
Datum	År-månad-dag	År-månad-dag

Huvudansvariga pedagoger/assistenter på förskola/skola/fritids som också mottagit instruktionen

Personal/datum	Namnsteckning	Namnförtydligande
Personal/datum	Namnsteckning	Namnförtydligande

Rektors underskrift

Namnsteckning	Namnförtydligande
---------------	-------------------

Antal tabletter eller dylikt som lämnats av vårdnadshavare: _____

Läkemedel:	Styrka:	Dos:	Antal kvar:	Datum: År-månad-dag	Tid:	Sign:

Läkemedel:	Styrka:	Dos:	Antal kvar:	Datum: År-månad-dag	Tid:	Sign:

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen.

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att samla korrekt underlag så att rätt läkemedel och dos distribueras vid rätt tidpunkt och till rätt barn/elev samt säkerställa identifieringen av den registrerade.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 9 h – Behandlingen är nödvändig av skäl som hör samman med förebyggande hälso- och sjukvård, tillhandahållande av hälso- och sjukvård.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är elevhälsans personal, rektor och skolchef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök www.imy.w
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)