

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2014-04-24

Senast reviderad:

2024-03-14

Detta dokument gäller för:

Barn och utbildning

Dokumentansvarig:

skolchef (tidigare barn- och utbildningschef)

Giltighetstid:

Tills vidare

Handlingsplan för byte av klass, förskola eller skola

1. Ansökan till ansvarig rektor

Upplyser vårdnadshavaren (VH) om arbetsgången.

Rektor inventerar vad som gjorts tidigare i ärendet genom att kontakta mentor och elevhälsa.

2. Representant från elevhälsoteamet samtalar med elev kring skolsituationen

~ se bilaga I

Syftet är att kartlägga situationen och hitta en ingång till att arbeta med relationerna i klassen. Samtalet dokumenteras, analyseras och lämnas till ansvarig rektor.

3. Rektor samråder med Elevhälsoteamet

Där alla tar del av underlag och analys.

4. Beslut fattas av rektor

Avlämnande och eventuellt mottagande rektor samt elevhälsan gör en bedömning för ett eventuellt mottagande.

Hänsyn tas till:

- ✓ Närhetsprincipen och behov av skolskjuts
- ✓ Antal elever i klasserna
- ✓ Situationen i klassen samt lärarens arbetssituation
- ✓ Vårdnadshavarens medgivande

Därefter fattas beslut om byte av rektor.

5. Vid beslut om byte av klass

Rektor kontaktar mottagande skolas rektor och gör upp en tidsplan.

Rektor bokar möte med vårdnadshavare, elev, mentor där elevhälsan deltar.

Rektor informerar om beslut och arbetsgång samt tidsplan.

Byte av klass sker i samband med lov.



6. A. Eleven stannar i klass

Eventuella insatser påbörjas

B. Avslut i klassen

Syftet är att göra ett bra avslut så att positiva relationer bibehålls.

Att kunna träffa sina tidigare klasskamrater i olika sammanhang; på friidrottsdagar, språkval, nya klassammansättningar m.m.

Att motverka ett förhållningssätt som innebär att undvika/fly negativa relationer och känslor.

Att lära sig något av situationen (gäller både elever och lärare).

7. Mottagande i ny klass

- ✓ Träffa lärarna
- ✓ Vid behov – någon från elevhälsan deltar
- ✓ Besök i ny klass – presentation

Överlämna dokumentation – elevutveckling

Möte med mottagande elevhälsa

Bilaga I

En sammanställning av frågeställningar inför EHT möte med vårdnadshavare och elev.

Nuläge:

- ✓ Vad är det som gör att du vill byta klass?
- ✓ Hur fungerar det med kompisar?
- ✓ Hur fungerar det med lärare?
- ✓ Vad fungerar bra när det gäller skolarbeten? (vilka ämnen?)
- ✓ Vad fungerar mindre bra/är svårt? (vilka ämnen?)
- ✓ Har du fått något extra stöd?

Framåt:

- ✓ Vad är det du vill byta till?
- ✓ Vad tänker du ska bli annorlunda?
- ✓ Har det någon betydelse vilken skola du kommer till?
- ✓ Känner du någon i klassen/på skolan?
- ✓ I en övergång kan det vara nödvändigt att jobba igen kunskap för att fasa in i den nya klassens arbete. Hur ser du på det?

Behov:

- ✓ Behöver du stöd med något när det gäller skolarbeten?
- ✓ Vad behöver du för stöd för att det ska bli bra i din nya klass?
- ✓ Vad kan vi från skolan göra för att hjälpa dig in i din nya skola/klass?
- ✓ Vad kan du/dina föräldrar göra för att det ska bli bra för dig?

Avslut:

- ✓ Hur blir det för dig att träffa dina gamla klasskamrater på t.ex. idrottsdagar, språkval o.s.v.?