

Dokumenttyp:

**Handlingsplan**

Fastställt/upprättad

**2020-06-22 av Lina Eriksson**

Senast reviderad:

**2020-09-23**

Giltighetstid:

**Tillsvidare**

Detta dokument gäller för:

**Barn och utbildning**

Dokumentansvarig:

**Skolchef**

Dnr:

**0000-000**

## Handlingsplan för studie- och yrkesvägledning i Hjo kommun



## Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Syfte och mål .....	2
Organisation .....	2
Utvärdering och uppföljning .....	3
Bakgrund.....	3
Vad är studie- och yrkesvägledning?.....	3
Studie- och yrkesvägledarens uppdrag.....	4
Hela skolans ansvar .....	4
Studie- och yrkesvägledande aktiviteter.....	5
<i>Förskoleklass</i> .....	5
<i>Årskurs 1–3</i> .....	5
<i>Årskurs 4–6</i> .....	6
<i>Fritidshem</i> .....	6
<i>Grundsärskolan åk 7–10</i> .....	9
<i>Introduktionsprogrammet, IM</i> .....	10
<i>Kommunalt aktivitetsansvar, KAA</i> .....	11
<i>Lärcentrum Hjo</i> .....	11
Styrdokument .....	13
Referenslitteratur .....	16

## Inledning

Enligt skollagen ska alla elever i alla skolformer förutom förskola och förskoleklass ha tillgång till studie- och yrkesvägledning som ska utgå från elevernas behov. Att göra val inför framtiden är en ständigt pågående process. Elevers studie- och yrkesval har stor betydelse för hur livet kommer att utvecklas. Eftersom studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven har skolan ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val. För att uppfylla lagstiftningens krav gällande studie- och yrkesvägledning i läroplaner, skollag och skolverkets allmänna råd har en verksamhetsplan för studie- och yrkesvägledning utarbetats. Verksamhetsplanen är ett levande dokument med utrymme för flexibilitet och förändringar och den ska användas som ett instrument för de olika skolformerna i deras studie- och yrkesvägledande arbete.

## Syfte och mål

Syftet med verksamhetsplanen för studie- och yrkesvägledning är att säkerställa en likvärdig vägledning med hög kvalitet så att eleverna i Hjo kommun kan fatta välgrundade och genomtänkta beslut när det gäller val av studier och yrken.

Målen är att:

- all pedagogisk personal känner till och arbetar efter den verksamhetsplan för studie- och yrkesvägledning som Hjo kommun fastställt
- alla elever ska ha möjlighet att få professionell vägledning inför kommande studie- och yrkesval av studie- och yrkesvägledare
- alla elever har kunskaper om arbetslivet och om möjlighet till fortsatta studier
- alla elever ska få enskild vägledning i den utsträckning som eleven själv önskar
- alla elever utvecklar sin självkänedom och sin förmåga till studieplanering
- alla elever kan, utifrån sin förmåga, göra självständiga, medvetna och väl underbyggda val relaterade till studier och yrken

## Organisation

Studie- och yrkesvägledningen i Hjo kommun är samlad under Barn och utbildning. Studie- och yrkesvägledarna är uppdelade på grundskolan respektive gymnasiet/vuxenutbildning och har ett övergripande samarbete. De är en naturlig del av elevhälsoteamsarbetet.

## Utvärdering och uppföljning

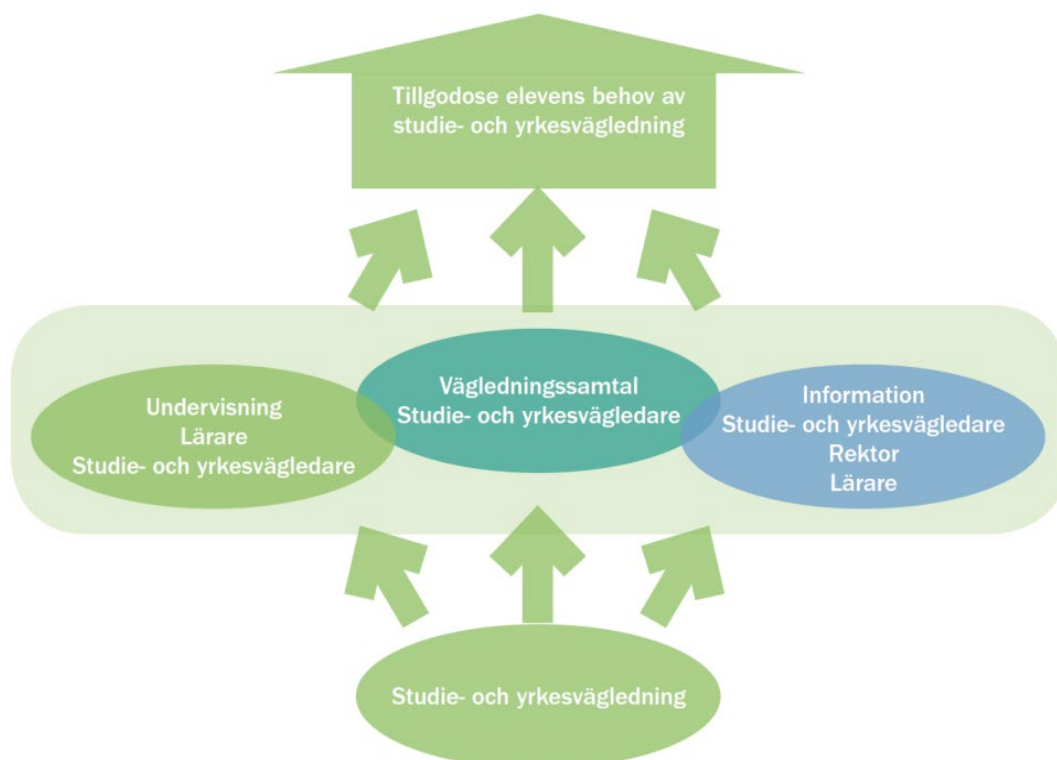
Uppföljning, utvärdering och utveckling av studie- och yrkesvägledningen i kommunen är viktiga element för att kvalitetssäkra verksamheten. Kontinuerligt utvecklingsarbete sker utifrån perspektivet att alla utbildningsformer ska tillhandahålla en kvalitativ vägledning. Verksamhetsplanen revideras årligen av ansvarig rektor i samverkan med SYV.

## Bakgrund

### Vad är studie- och yrkesvägledning?

Syftet med studie- och yrkesvägledning är att ge eleverna förutsättningar att hantera frågor som rör val av studier och yrken. Studie- och yrkesvägledning kan beskrivas i både vid och snäv bemärkelse.

Studie- och yrkesvägledning i vid bemärkelse berör all personal i skolan och förekommer i undervisning, genom informationsinsatser och vägledning. Det kan exempelvis vara praktiska arbetserfarenheter, undervisning som rör arbetslivet, studiebesök eller aktiviteter som utvecklar elevens självkänedom. All skolutbildning bör integrera studie-, yrkes- och arbetslivsorientering och på så sätt bidra till att ge eleverna stöd, kunskaper och erfarenheter för kommande yrkesliv.



Studie- och yrkesvägledning i *snäv bemärkelse* är den personliga vägledningen som studie- och yrkesvägledare ger i form av samtal, individuellt och i grupp. Här ges den enskilde eleven möjlighet att reflektera över sig själv i relation till olika framtidsvägar.

## Studie- och yrkesvägledarens uppdrag

Studie- och yrkesvägledarens utbildning och arbete baseras på fyra vetenskapliga inriktningar; pedagogik, samhällsvetenskap, psykologi och sociologi där samtalsmetodiken är en grundsten. Studie- och yrkesvägledaren arbetar aktivt för att eleven inte ska begränsas i sina studie- och yrkesval utifrån kön, etnicitet, social- och kulturell bakgrund eller på grund av förmåga eller prestation. Studie- och yrkesvägledarens främsta uppgift är den individuella vägledningen och vägledningssamtalet där samtalsmetodiken är det viktigaste verktyget. Val av utbildning, yrke och arbete är en process som pågår under en stor del av en människas liv. I grunden handlar det om att göra så goda val som möjligt utifrån egna utgångspunkter. För att kunna göra väl underbyggda val behöver man kännedom om sig själv, kunskap om alternativen och färdigheter för att kunna hantera sin valsituation. Den individuella vägledningen är en process där studie- och yrkesvägledaren finns med som ett stöd inför val av utbildning, yrke, arbete och framtida mål.

## Hela skolans ansvar

Skolan har en viktig uppgift i att förbereda eleverna inför arbetslivet. Både den enskilda individen och hela samhället tjänar på att barn, ungdomar och vuxna lär känna sig själva, sina styrkor och intressen. Medvetna val handlar om att tänka kring sig själv och få kännedom om vilka alternativ som finns. Studie- och yrkesvägledning är en rättighet för eleven och skolan har ett viktigt och omfattande uppdrag att stödja eleverna i att göra väl underbyggda val. Studie- och yrkesvägledning berör all personal i skolan och förekommer i undervisningen genom informationsinsatser och vägledning. Studie- och yrkesvägledningen syftar till att göra det möjligt för den enskilde eleven att fatta väl grundade beslut kring sin framtid. Det är av största vikt att hela skolan arbetar med studie- och yrkesvägledning; att vi hjälper eleverna att vara nyfikna och att reflektera över sitt lärande i alla situationer samt ger dem tillfällen att bygga på sina kunskaper om yrken, utbildningar och arbete. Studie- och yrkesvägledning ska vara en självklar verksamhet i alla skolformer och det är viktigt att det råder en samsyn kring detta.

## Studie- och yrkesvägledande aktiviteter

### Grundskola

#### Förskoleklass

<b>Genomförande</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
Önskvärt	<i>Exempel på studie- och yrkesvägledande aktiviteter:</i>  Temaarbete kopplat till yrken/arbetsliv/samhälle  Studiebesök på arbetsplatser inom olika branscher  Bjuda in yrkesrepresentanter som berättar om sina jobb  Intervjua en person om hans/hennes arbete  Fadderföretag	Undervisande lärare

#### Årskurs 1–3

<b>Genomförande</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
Minst en studie- och yrkesvägledande aktivitet varje termin	<i>Exempel på studie- och yrkesvägledande aktiviteter:</i>  Temaarbete kopplat till yrken/arbetsliv/samhälle  Studiebesök på arbetsplatser inom olika branscher  Bjuda in yrkesrepresentanter som berättar om sina jobb  Intervjua en person om hans/hennes arbete  Vårt samhälle i vår närmiljö  Författarbesök  Ung företagsamhets lektionsmaterial t.ex. vårt samhälle  Se även "Länktips och bilagor"	Arbetslaget samt undervisande lärare. Studie- och yrkesvägledare som konsultativ resurs

## Årskurs 4–6

<b>Genomförande</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
Garanteras	Klassvis information om framtid, yrken och genustänk höstterminen årskurs 6  Temaarbete kopplat till framtid/yrken/arbetsliv  Språkvalsinformation årskurs 5  Prova på ett yrke under en dag	Studie- och yrkesvägledare  Arbetslag/undervisande lärare  Språklärare  Arbetslag/undervisande lärare
Minst en studie- och yrkesvägledande aktivitet varje termin	<i>Exempel på studie- och yrkesvägledande aktiviteter:</i>  Temaarbete kopplat till yrken/arbetsliv/samhälle  Studiebesök på arbetsplatser inom olika branscher  Bjuda in yrkesrepresentanter som berättar om sina jobb  Intervjua en person om hans/hennes arbete  Värderingsövningar  Tema samhället  Yrkesmessa lokalt på skolan  NTA smarta produkter  Författarbesök  Ung företagsamhets lektionsmaterial t.ex. vårt samhälle och se möjligheterna  Se även "Länktips och bilagor"	Arbetslag/undervisande lärare Studie- och yrkesvägledare som konsultativ resurs

## Fritidshem

<b>Genomförande</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
Önskvärt	<i>Exempel på studie- och yrkesvägledande aktiviteter:</i>  Teman kopplat till yrken/arbetsliv/samhälle  Arbete med självkänsla och det sociala samspelet	Personal

	<p>Studiebesök på arbetsplatser inom olika branscher</p> <p>Bjuda in yrkesrepresentanter som berättar om sina jobb</p>	
--	--	--

## Årskurs 7–8

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Garanteras	<p>Klassvis information om gymnasieskolan och framtiden en gång per termin</p> <p>Deltar på föräldramöte åk 8 med information om framtid, gymnasieval, betyg, prao osv.</p> <p>PRAO en vecka under vårterminen årskurs 8. För- och efterarbete i skolan</p>	<p>Studie- och yrkesvägledare</p> <p>Studie- och yrkesvägledare</p> <p>Studie- och yrkesvägledare och undervisande lärare</p>
Minst en studie- och yrkesvägledande aktivitet varje termin	<p><i>Exempel på studie- och yrkesvägledande aktiviteter:</i></p> <p>Temaarbeten; se ett företag/yrke utifrån jämställdhet, miljö, historia etc</p> <p>Temaarbeten t ex arbetsliv, drömyrke/branscher</p> <p>Värderingsövningar</p> <p>Arbeta med SYV-material</p> <p>Yrkesrepresentanter berättar om vägen till yrken</p> <p>Studiebesök på arbetsplatser</p> <p>UF-mässa</p> <p>Möjligheternas värld</p> <p>Framtidståget</p> <p>Tema Framtid</p> <p>Se även "Länktips och bilagor"</p> <p>Ung företagsamhets lektionsmaterial te.x "Min framtid och ekonomi" och "Se möjligheterna"</p>	<p>Arbetslag/undervisande lärare. Studie- och yrkesvägledare som konsultativ resurs. Näringslivschef viktig som samarbetspartner.</p> <p>Studie- och yrkesvägledare tillsammans med elevhälsan</p>
Erbjuds	Vägledningssamtal	Studie- och yrkesvägledare



	<p>Gruppvägledning</p> <p>Delta vid föräldramöten, utvecklingssamtal och elevmöten</p> <p>Värderingsövningar</p> <p>Erbjuda gymnasieinformation till elever och föräldrar</p> <p>Motivationssamtal</p>	
--	--	--

## Årskurs 9

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Garanteras	<p>Föräldrainformation om gymnasievalet</p> <p>Klassinformationer om gymnasievalet. Allmän introduktion om valprocessen och olika valalternativ</p> <p>Individuella vägledningssamtal med samtliga elever</p> <p>PRAO en vecka under höstterminen. För- och efterarbete i skolan.</p> <p>Gymnasieutmässa</p>	<p>Studie- och yrkesvägledare</p> <p>Studie- och yrkesvägledare</p> <p>Studie- och yrkesvägledare</p> <p>Studie- och yrkesvägledare och undervisande lärare</p> <p>Studie- och yrkesvägledare</p>
Minst en studie- och yrkesvägledande aktivitet varje termin	<p><i>Exempel på studie- och yrkesvägledande aktiviteter:</i></p> <p>Arbetsmarknadskunskap i SO</p> <p>Jobbansökan och CV</p> <p>Temaarbeten kring framtid, utbildning, arbetsliv och yrke</p> <p>Visa på samband mellan ämnen och yrken</p> <p>Studiebesök på arbetsplatser</p> <p>Kolla på gymnasiefilm/yrkesfilmer</p> <p>Se även "Länktips och bilagor"</p> <p>Ung företagsamhets lektionsmaterial te.x "Min framtid och ekonomi" och "Se möjligheterna"</p>	<p>Arbetslag och undervisande lärare.</p> <p>Studie- och yrkesvägledare som konsultativ resurs</p>
Vid behov	Uppföljande vägledningssamtal	Studie- och yrkesvägledare

	<p>Flera informationstillfällen om valet till gymnasiet</p> <p>Gruppvägledning</p> <p>Delta vid utvecklingssamtal och elevmöten</p> <p>Studiebesök på gymnasieskolor, enskilt eller i grupp</p> <p>Vägledningssamtal med elever och vårdnadshavare</p>	
--	--	--

### Grundsärskolan åk 7–10

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Garanteras	<p>Praktik och studiebesök på olika gymnasiesärprogram</p> <p>Vägledningssamtal</p> <p>Föräldrainformation om valet till gymnasiesärskolan eller gymnasieskolans introduktionsprogram</p> <p>Elever besöker gymnasiesärskolan och får information om olika program</p> <p>Elever och föräldrar bjuds in till Öppet hus samt information kvällstid</p> <p>Prao</p>	<p>Undervisande lärare i samarbete med gymnasiesärskolor</p> <p>Studie- och yrkesvägledare</p> <p>Studie- och yrkesvägledare</p> <p>Undervisande lärare i samarbete med gymnasiesärskolan</p> <p>Undervisande lärare</p>
Minst en studie- och yrkesvägledande aktivitet varje termin	<p><i>Exempel på studie- och yrkesvägledande aktiviteter:</i></p> <p>Temaarbeten t ex arbetsliv, drömyrke/branscher</p> <p>Värderingsövningar</p> <p>Arbeta med SYV-material</p> <p>Intervjua en person om hans/hennes arbete</p> <p>Följa någon i deras arbete under en dag</p> <p>Information om olika yrken</p> <p>Yrkesrepresentanter berättar om vägen till arbete</p>	<p>Arbetslag/undervisande lärare. Studie- och yrkesvägledare som konsultativ resurs</p>

	Ung företagsamhets lektionsmaterial t.ex. vårt samhälle  Se även "Länktips och bilagor"	
Vid behov	Praktik  Besöka gymnasieprogram  Uppföljande vägledningssamtal	Undervisande lärare och studie- och yrkesvägledare

### Introduktionsprogrammet, IM

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Garanteras	Klassinformation om gymnasievalet. Allmän introduktion om valprocessen och olika valalternativ.  Information om det svenska utbildningssystemet  Individuella vägledningssamtal  Revidering av studieplan varje termin  Information om gymnasievalet delas ut vid skolavslutningen	Studie- och yrkesvägledare  Studie- och yrkesvägledare  Studie- och yrkesvägledare  Undervisande lärare och studie- och yrkesvägledare  Studie- och yrkesvägledare
Minst en studie- och yrkesvägledande aktivitet varje termin	<i>Exempel på studie- och yrkesvägledande aktiviteter:</i>  Jobbskugga ditt drömyrke  Jobbansökan och CV  Temaarbeten kring framtid, utbildning, arbetsliv och yrke  Besök på gymnasieskolor/högskolor  Visa på samband mellan ämnen och yrken  Studiebesök på arbetsplatser  Ung företagsamhets lektionsmaterial te.x "Min framtid och ekonomi" och "Se möjligheterna"  Se även "Länktips och bilagor"	Undervisande lärare
Vid behov	Praktik	Undervisande lärare och studie- och yrkesvägledare

	<p>Jobbansökan och CV</p> <p>Besöka gymnasieprogram</p> <p>Uppföljande vägledningssamtal</p> <p>Information om de olika gymnasieprogrammen samt öppet hus i Skaraborg</p>	
--	---	--

### Kommunalt aktivitetsansvar, KAA

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Erbjuds	<p>Individuella vägledningssamtal med ungdomar och unga vuxna (16–20 år).</p> <p>Grupp vägledning</p> <p>Gruppinformation om det svenska skol- och utbildningssystemet, vidare studier och arbetslivet, behörighetsregler, valprocessen</p>	Studie- och yrkesvägledare
Vid behov	<p><i>Exempel på studie- och yrkesvägledande aktiviteter:</i></p> <p>Skriva ansökan/ CV/att gå på anställningsintervju</p> <p>Studiebesök på företag/yrken</p> <p>Studiebesök på folkhögskolor och högskolor/ universitet</p>	Studie- och yrkesvägledare

### Lärcentrum Hjo

Genomförande	Aktivitet	Ansvarig
Erbjuds	<p>Individuella vägledningssamtal för vuxna i Hjos kommun och dess samverkansområde inom Västra Skaraborg</p> <p>Upprätta en individuell studieplan</p> <p>Information till SFI-studerande om svenskt utbildningssystem och svensk arbetsmarknad samt vara behjälpliga med ansökan om bedömning av utländska betyg till Universitet- och högskolerådet</p>	Studie- och yrkesvägledare

	Extraöppet inför sista ansökningsdag till Lärcentrum Hjo på grundskole- och gymnasienivå samt yrkesvux	
Vid behov	<p><i>Exempel på studie- och yrkesvägledande aktiviteter:</i></p> <p>Riktad vägledningsinformation till interna och externa grupper</p> <p>Gruppvägledning</p> <p>Samverkan med andra aktörer, T.ex. Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, omställningsföretag och näringslivet</p> <p>Vägledning i orienteringskurser för att medverka till väl underbyggda beslut om studie- och/eller yrkesval</p> <p>Skriva ansökan/CV</p> <p>Information från olika utbildningsanordnare</p> <p>Studiebesök på företag/yrken</p> <p>”Skugga ett yrke”</p> <p>Öppet hus</p>	<p>Studie- och yrkesvägledare</p> <p>Ämneslag, studie- och yrkesvägledare som konsultativ resurs</p>

# Styrdokument

## Skollagen 2010:800

### Studie- och yrkesvägledning

#### Tillgång

29 § Elever i alla skolformer utom förskolan och förskoleklassen ska ha tillgång till personal med sådan kompetens att deras behov av vägledning inför val av framtida utbildnings- och yrkesverksamhet kan tillgodoses. Även den som avser att påbörja en utbildning ska ha tillgång till vägledning.

### Läroplan för grundskolan (Lgr 11) samt läroplan för grundsärskolan (Lsär 11)

#### Mål

**Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola**

- kan göra väl underbyggda val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning

#### 2.6 Skolan och omvärlden

Eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet i skolan. De ska också få underlag för att välja fortsatt utbildning. Detta förutsätter att den obligatoriska skolan nära samverkar med de gymnasiala utbildningar som eleverna fortsätter till. Det förutsätter också en samverkan med arbetslivet och närsamhället i övrigt.

#### Mål

**Skolans mål är att varje elev**

- kan granska olika valmöjligheter och ta ställning till frågor som rör den egna framtiden,
- har inblick i närsamhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv, och
- har kännedom om möjligheter till fortsatt utbildning i Sverige och i andra länder.

#### Riktlinjer

**Alla som arbetar i skolan ska**

- verka för att utveckla kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som kan berika den som en lärande miljö, och
- bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av kön eller av social eller kulturell bakgrund.

#### Läraren ska

- bidra med underlag för varje elevs val av fortsatt utbildning, och
- medverka till att utveckla kontakter med mottagande skolor samt med organisationer, företag och andra som kan bidra till att berika skolans verksamhet och förankra den i det omgivande samhället.

**Studie- och yrkesvägledaren, eller den personal som fullgör motsvarande uppgifter, ska**

- informera och vägleda eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning, och

- vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser.

## **2.8 Rektorns ansvar**

- samverka med skolor och arbetslivet utanför skolan utvecklas så att eleverna får konkreta erfarenheter av betydelse för deras val av fortsatt utbildning och yrkesinriktning,
- den studie- och yrkesorienterande verksamheten organiseras så att eleverna får vägledning inför de olika val som skolan erbjuder och inför fortsatt utbildning,

## **Läroplan för gymnasieskolan Gyll (2011:144) samt läroplan för gymnasiesärskolan Gysär 13(2013:148)**

### **2.4 Utbildningsval – arbete och samhällsliv**

Gymnasieskolan ska nära samverka med de obligatoriska skolformerna, arbetslivet, universitetet och högskolorna samt med samhället i övrigt. Detta krävs för att eleverna ska få en utbildning av hög kvalitet och få underlag för val av kurser inom utbildningen och för vidare studier eller yrkesverksamhet. Det är särskilt viktigt att skolan samarbetar med arbetslivet om yrkesutbildningen. Genom att arbetslivet fortlöpande förändras när det gäller behovet av kompetens och rekrytering av arbetskraft inom olika områden har studie- och yrkesvägledning i vid mening stor betydelse. Universitetet och högskolor, arbetsförmedlingar, näringsliv samt arbetsmarknadens parter och branschorganisationer har därför viktiga roller i informationen till skolan och eleverna.

### **Mål**

#### **Skolans mål är att varje elev:**

- Utveckla sin självkännet och förmåga till studieplanering,
- Medvetet kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning på grundval av samlade erfarenheter och kunskaper,
- Ökar sin förmåga att analysera olika valmöjligheter och bedöma vilka konsekvenser dessa kan ha,
- Har kännedom om arbetslivets villkor, särskilt inom sitt studieområde, samt om möjligheter till fortsatt utbildning, praktik och arbete i Sverige och andra länder, Och
- Är medveten om att alla yrkesområden förändras i takt med teknisk utveckling, förändringar i samhälls- och yrkesliv samt ökad internationell samverkan och därmed förstår behovet av personlig utveckling i yrket.

### **Riktlinjer**

#### **Personalen ska, efter en av rektorn gjord arbetsfördelning:**

- Bidra med underlag för elevernas val av utbildning och yrke,
- Informera och vägleda eleverna inför val av kurser, fortsatt utbildning och yrkesverksamhet och motverka sådana begränsningar i valet som grundar sig på föreställningar om kön och på social- eller kulturell bakgrund,
- I informationen och vägledningen utnyttja de kunskaper som finns hos eleverna, hos skolans personal och i samhället utanför skolan,
- I undervisningen utnyttja kunskaper och erfarenheter från arbets- och samhällsliv som eleverna har eller skaffar sig under utbildningens gång,
- Utveckla kontakter med universitet och högskolor samt med handledare och andra inom

- arbetslivet som kan bidra till att målen för utbildningen nås,
- I utbildningen nyttja kontakter med det omgivande samhället och dess arbets-, förenings- och kulturliv, och
  - Bidra till att presumtiva elever får information om skolans utbildningar

## **Läroplan för vuxenutbildningen Lvux12 (2012:101) (Rev.2017)**

### **2.2 Utbildningsval – arbete och samhällsliv**

Vuxenutbildningen ska samverka med verksamheter som hör till arbetslivet, yrkeshögskolan, folkhögskola och universitet och högskola samt med samhället i övrigt. Genom att arbetslivet fortlöpande förändras när det gäller behov av kompetens och rekrytering av arbetskraft inom olika områden har studie- och yrkesvägledning i vid mening stor betydelse för eleven.

### **Mål**

#### **Vuxenutbildningens mål är att varje elev**

- medvetet kan ta ställning till fortsatt studie- och yrkesinriktning på grundval av samlade erfarenheter och kunskaper,
- ökar sin förmåga att analysera olika valmöjligheter och bedöma vilka konsekvenser dessa kan få,
- har kännedom om möjligheter till vidare utbildning, praktik och arbete i Sverige och andra länder

### **Riktlinjer**

#### **Personalen ska**

- bidra med underlag för elevernas val av utbildning och yrke,
- informera och vägleda eleverna inför deras val av kurser, vidare utbildning och yrkesverksamhet samt motverka sådana begränsningar av valet som grundar sig på föreställningar om kön och på social eller kulturell bakgrund,
- bidra till att presumtiva elever får information om olika utbildningsmöjligheter.

#### **2.4 Rektorns ansvar**

- verksamhetens personal i samverkan med eleven upprättar en individuell studieplan för eleven och reviderar den vid behov,
- lärare, studie- och yrkesvägledare och annan personal får möjligheter till den kompetensutveckling som krävs för att de professionellt ska kunna utföra sina uppgifter,
- samverkan med universiteten och högskolorna och arbetslivet utvecklas så att eleverna får en kvalitativt god utbildning samt en förberedelse för yrkesverksamhet och vidare utbildning,
- studie- och yrkesvägledningen organiseras så att eleverna får information om och vägledning inför de olika val som vuxenutbildningen erbjuder samt inför val av framtida utbildning och yrke



## Referenslitteratur

Skollagen 2010:800

Läroplan för grundskolan 2011

Läroplan för grundsärskolan 2011

Läroplan för gymnasieskolan 2011

Läroplan för gymnasiesärskolan 2013

Läroplan för vuxenutbildningen 2012

Läroplan för vuxenutbildning reviderad 2017

Allmänna råd med kommentarer; Arbete med studie- och yrkesvägledning, 2013

Kvalitet i studie- och yrkesvägledning – hela skolans ansvar (Skolverkets stödmaterial 2008)

Allmänna råd med kommentarer; Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, 2016