

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2021-11-10 av Annika Eclund

Senast reviderad:

2021-11-10

Giltighetstid:

Tills vidare

Detta dokument gäller för:

Barn och utbildning

Dokumentansvarig:

Elevhälsoschef

Dnr:

## Handlingsplan om en elev önskar byte av fritidshemsavdelning eller vid otrivsel på en fritidshemsavdelning

Om en elev uttrycker otrivsel samt om elev och vårdnadshavare önskar byte till annan avdelning.  
**Om ärendet är akut, kontakta elevhälsan samt ansvarig rektor omgående.**

### 1. Samtal med eleven

I vad grundar missnöjet och otrivseln? Kan vi som personal göra något? Kan man se över rutiner på fritidshemmet? Kan man komma överens med eleven om egna bestämmelser gällande eleven på avdelningen? Vårdnadshavare kontaktas gällande eventuella överenskommelser som kan testas under en tid för att se om en förbättring sker.

### 2. Om ingen förbättring skett

Om förbättring inte skett gällande elevens trivsel gör personalen på avdelningen en liten kartläggning över eleven. Vilka leker och umgås eleven med? Vad gillar eleven att göra etc. Elevhälsan samt rektor kontaktas och informeras.

Vårdnadshavare kontaktas och bjuds in till samtal om:

- Inte byte önskas fortsätter arbetet kring gällande avdelning och elev, med hjälp av elevhälsan.
- Man inte kommer fram till en lösning och elev och vårdnadshavare önskar byte av avdelning kontaktas den tilltänkta avdelningen av rektor/rektorer.

### 3. Vid byte av avdelning

Rektor/rektorerna och elevhälsan tar över om ett byte av avdelning är aktuellt. Rektor/rektorerna ansvarar för att prata med gällande avdelningar och tar slutgiltiga beslutet om förflyttning ska ske.

