

Introduktion till systematiskt kvalitetsarbete

Skolverket

Vad är systematiskt kvalitetsarbete?

- Ett arbete som synliggör kvalitet och likvärdighet.
- Ett verktyg för att styra, stödja och leda.
- Ett verktyg för att få syn på vad ni behöver prioritera utifrån verksamheternas behov.
- Ett verktyg för att bedriva långsiktigt och kontinuerligt utvecklingsarbete.
- Ger inflytande och skapar delaktighet.

Grunden är barns och elevers möjligheter till lärande och utveckling!

Så gör vi för att lyckas med vårt systematiska kvalitetsarbete

- Gemensam förståelse
- Delaktighet och inflytande
- Samarbete och god dialog
- Tydlighet i roller och ansvar
- Prioritera 3-4 mål samtidigt
- Våga hålla i och hålla ut
- Följ upp effekterna av det arbete som görs
- Tydlig dokumentation
- Rikta stöd och resurser utifrån behov
- Höga förväntningar och tillit genom styrkedjan
- Alla skolformer synliggörs



Skollagens bestämmelser ger huvudmannen en central roll att förbättra verksamheten.

Huvudmannens ansvar innebär att systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla verksamheten så att de nationella målen kan uppfyllas.



**Nästa bild visar exempel på ansvar för
det systematiska kvalitetsarbetet på olika
nivåer i styrkedjan.**

Huvudmannanivåns (nämnd/styrelse och skolchef/tjänstemän) ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet	Rektorsnivåns ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet	Undervisningsnivåns ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet
Övergripande ansvar för utbildningens kvalitet och likvärdighet.	Ansvar för enhetens kvalitet och likvärdighet. Tänk särskilt på undervisningens kvalitet och elevernas välmående.	Ansvar för att undervisningen håller en hög kvalitet och elevernas välmående.
<p>Nämnd/styrelse: Efterfråga och ta del av verksamheternas resultat och förutsättningar.</p> <p>Skolchef/tjänstemän: Samla in och analysera orsakerna till resultaten. Tänk på att samla in både kvantitativa och kvalitativa resultat.</p>	Samla in underlag som visar hur enhetens resultat och förutsättningar ser ut. Tänk på att samla in både kvantitativa och kvalitativa resultat. Analysera orsakerna enhetens resultat. Tänk särskilt på personalens samt barn och elevers inflytande och barn och vårdnadshavares möjlighet att delta.	Ansvar för att kontinuerligt följa upp och analysera hur undervisningens genomförande påverkar elevernas resultat och mående.
Prioritera mål och utvecklingsinsatser utifrån vad analysen visar. Tänk särskilt på vikten av dialog i styrkedjan.	Prioritera utvecklingsinsatser på enheten utifrån vad analysen visar.	Ansvar för att utveckla och förbättra undervisningen utifrån elevernas behov och det som framkommit av uppföljning och analys.
Fördela resurser och insatser utifrån verksamheternas olika behov och vad som framkommit i analysen.	Fördela resurser och insatser på enheten utifrån det som framkommit i analysen.	I samarbete med rektor och kollegor ansvara för att tilldelade resurser används på ett ändamålsenligt sätt.

Elevhälsan ska vara en del i kvalitetsarbetet

- Ändring i skollagen från 2 juli 2023
- Betoning på att elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete.

Rutiner för klagomålshantering

Enligt skollagen ska alla huvudmän

- ha rutiner för att ta emot och utreda klagomål
- lämna information om sina rutiner på ett lämpligt sätt
- se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det genom uppföljning, klagomål eller på annat sätt framkommer att det finns brister i verksamheten.

Klagomålshantering är en del av det systematiska kvalitetsarbetet.



Gemensam reflektion

- Beskriv hur ert systematiska kvalitetsarbete fungerar idag. Hur vill ni att det ska fungera?
- Vilka erfarenheter finns det att lära av och ta tillvara?
- Hur ser ni till att huvudmannens kvalitetsarbete bygger på verksamheternas resultat och analys?
- Har ni de system och stöd som behövs för att rektorerna ska kunna leda ett systematiskt kvalitetsarbete på varje enhet? Beskriv.
- Hur kan ni som huvudman bidra till att alla skolformer och fritidshemmet ingår i det systematiska kvalitetsarbetet?



Vad innebär det att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete?



Var är vi?

Samla underlag till en nulägesbeskrivning

- Samla underlag till en nulägesbeskrivning.
- Följ upp måluppfyllelse och resultat för alla enheter.
- Följ upp samtliga nationella mål.



Vart ska vi?

Analysera och bedöma utvecklingsbehov

- Utgå ifrån nulägesbeskrivningen.
- Analysera orsaker till måluppfyllelsen.
- Uppmärksamma såväl styrkor som svagheter inom verksamheten.
- Bedöm vilka utvecklingsinsatser som behövs och prioritera.
- Rikta insatser utifrån enheternas behov.



Vart ska vi?

Analysera

- Jämför
- Leta mönster
- Hitta orsaker
- Problematisera



Hur gör vi?

Planera

Tydliggör:

- förväntade effekter
- ansvarsfördelning
- tidsramar
- resursbehov
- former för återkoppling av genomförande och uppnådda effekter
- dokumentationsbehov



Hur gör vi?

Genomföra

- Hur går det i arbetet?
- Håller ni er till de prioriterade insatserna?
- Är alla involverade och delaktiga?
- Är ni på rätt väg eller behöver något justeras i planeringen?



Hur blev det?

Utvärdera

- Följ upp kontinuerligt.
- Utvärdera insatsernas effekt.
- Nationell måluppfyllelse utgångspunkt i allt förbättringsarbete.
- Var är vi nu?
- Vilket blir vårt nästa steg?



Gemensam reflektion

- Vad bygger ni era slutsatser kring orsaker till resultaten på? Vad säger forskning och utvärderingar om liknande frågor?
- Är ert insamlade underlag tillräckligt informativt för att ni ska kunna genomföra analys och få förståelse för orsaker till resultat och måluppfyllelse?
- Har ni underlag för alla verksamheter ni som huvudman ansvarar för?
- Framgår orsakerna tydligt av dokumentationen eller behöver ytterligare uppföljning eller utvärdering genomföras?



Stöd och fördjupning

Kvalitetsverkstaden

I Skolverkets processtöd Kvalitetsverkstaden kan ni få hjälp att steg för steg arbeta med kvalitetshjulets olika delar.

- Ett webbaserat processtöd
- För huvudman, rektorer och lärare i skola och förskola
- Statsbidrag finns att söka
- Ett kontinuerligt arbete



[Kvalitetsverkstaden på Skolverkets utbildningsplattform](#)

Skolverket