

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2022-04-21 av Mari-Louise Brage

Senast reviderad:

2022-04-21

Giltighetstid:

Tillsvidare

Detta dokument gäller för:

Barn och utbildning

Dokumentansvarig:

skolchef

Dnr:

## Rutin för pedagogisk måltid

*”Förmån av fri eller subventionerad måltid för lärare eller annan personal vid grundskola, förskola och fritidshem är av hävd skattefri om personalen vid måltiden har tillsynsskyldighet eller motsvarande ansvar för barn under skolmåltid eller i samband med s.k. pedagogiska måltider.”*

(Utdrag ur Skatteverkets regelverk SKV M2009:28.)

Barnen/eleverna behöver vuxna som förebilder och stöd. Det är betydelsefullt att den pedagogiskt ätande personalen vid måltiden äter samma mat som barnen/eleverna. Undantaget är då personalen på grund av medicinska eller etiska skäl behöver specialkost.

Den pedagogiska måltiden ska vara schemalagd och ingå i personalens arbetstid.

Enligt Arbetstidslagen ska raster förläggas så att medarbetare inte utför arbete mer än fem timmar i följd. Medarbetare som deltar i pedagogisk måltid har alltså rätt till rast då denna är en del av arbetsinnehållet.

Vid varje terminsstart utser rektor vilka som ska äta pedagogisk måltid. Blankett fylls i av rektor och lämnar denna till personalenheten som administrerar avdragen på medarbetarens lön.

Blanketten finns på Eira under stöd i arbetet och blanketter. Det ska anmälas om man äter halv eller hel. Halv är om du äter upp till 10 luncher och kostar 200 kronor, hel är från 11 luncher och uppåt och kostar 400 kronor. Denna kostnad dras av från lön.

Medarbetaren betalar för 11 månader per år. En månads (juli) avdrag för semester.

Justeringar för sjukdom eller ledighet sker inte för halv månad eller enstaka dagar.

Frånvaron ska gälla en hel månad eller längre för att justering på lön ska göras.

Timanställd personal registrerar vid varje pedagogisk måltid man äter, på bestämd blankett.

Denna blankett tillhandahåller måltidsenheten och finns i alla skolrestauranger. Måltidsenheten lämnar in denna blankett till personalenheten månatligt.

