

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2022-06-16 av Mari-Louise Brage

Senast reviderad:

2022-06-16

Giltighetstid:

Tillsvidare

Detta dokument gäller för:

Barn och utbildning

Dokumentansvarig:

skolchef

Dnr:

## Rutin för samtycke till bild och film inom Barn och utbildning

För att kommunen ska kunna fotografera och/eller filma barn/elever i förskolan/skolan så behövs ett samtycke från vårdnadshavare. Om elev är 16 år eller äldre skriver eleven under samtycket.

Det ska tydligt framgå att den registrerade godkänner att personuppgifterna används och i vilka medier.

Det finns en samtyckesblankett för bild och film specifikt för Barn och utbildning som ska användas. Samtyckesblanketten finns på Eira där blanketter finns. Samtycket till publicering av bilder/filmer är helt och hållet frivilligt. Den som skriver under samtycket ska också kunna ångra sig. Förklara klart och tydligt för den som ska lämna sitt samtycke att hen alltid har rätt att ångra sig. Det ska vara lika lätt att återkalla ett samtycke som att lämna det. Detta är särskilt viktigt när det gäller barn.

Blanketten för samtycke ska lämnas till vårdnadshavare när ett barn börjar förskolan och när elev börjar förskoleklass, årskurs fyra och årskurs sju. Blanketten delas även ut till elever på Lärcentrum. Undertecknad blankett ska senast vara inlämnad 31 augusti vid varje start av nytt stadi.

Det är vårdnadshavarens eller elev som är 16 år eller äldres ansvar att meddela rektor vid enheten om förändring ska ske. Till exempel att de vill dra tillbaka sitt samtycke.

Samtyckesblanketterna ska sparas på varje enhet i pärm som är inlåst.

Det ska stå i registerförteckningen att dessa personuppgifter sparas analogt på detta sätt.

När barn/elev slutar eller byter skola så ska samtycket gallras bort och slängas i sekretessbehållare. Detta ska skoladministratör ansvara för och verkställa.

