



VFU

Verksamhetsförlagd utbildning



VFUI

Verksamhetsförlagd utbildning

Dokumenttyp	Rutin
Fastställt/upprättad	2022-05-02 av Stina Lennartson
Senast reviderad	2022-05-02
Detta dokument gäller för	Barn och utbildning
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Stina Lennartson
Dnr	Diariernr

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning.....	3
1. Att vara VFU-ansvarig.....	4
1.1 Upprätta en checklista.....	4
2. Att vara VFU-administratör.....	4
2.1 VFU-portalen.....	4
2.2 Ekonomisk avstämning.....	4
3. Att vara VFU handledare.....	5
3.1 Handledarutbildning.....	5
3.2 Att ta emot en lärarstudent.....	5
3.3 Vikariat.....	5
4. Ekonomisk ersättning.....	5
4.1 Ersättningsnivåer.....	5
Bilaga I	6

I. Att vara VFU-ansvarig

Som ansvarig rektor för den praktiska delen i lärarutbildningen på din förskola eller skola är du ett stort stöd för VFU-handledarna. Du är också en viktig länk till Hjo kommuns VFU administratör för den verksamhetsförlagda utbildningen.

VFU är starten på en professionell relation mellan personal i Hjo kommuns förskolor, skolor, lärarstudenter och lärosäten. Dessa relationer bidrar till stimulans och kompetensutveckling av den egna verksamheten samt skapar en bas för framtida rekrytering av lärare.

Du ansvarar för att:

- Förmedla och förankra VFU-uppdraget på förskolan/skolan
- Rekrytera nya handledare och verka för att de går handledarutbildning
- Se till att VFU-handledarna ges möjlighet att utföra handledaruppdraget
- Delta på VFU-möten och andra forum kopplade till VFU
- Vara ett stöd för handledarna
- *Du ansvarar för att en checklista för VFU på din förskola eller skola upprättas. Du för upp VFU-arbetet på din verksamhets agenda.*

I.1 Upprätta en checklista

Genom VFU ska lärarstudenterna ges möjlighet att utveckla sig i läraruppdraget, få kunskap om skolans verksamhet samtidigt som lärosätena bidrar med sin kompetens för skolutveckling. VFU är tänkt att vara ett medel för ömsesidig utveckling och samverkan. Skolan och handledarna är viktiga ambassadörer för läraryrket och skolan som arbetsplats. I handlingsplanen beskrivs de olika rollerna kring VFU och den gör VFU-arbetet enhetligt och likvärdigt. Efter genomförd VFU-period utvärdera tillsammans med både student och VFU-handledare.

2. Att vara VFU-administratör

Du ansvarar för att:

- Administrera beställningar av vilka studenter som kan tas emot i VFU-portalen
- Placera studenterna hos handledare med behörighet
- Granska och uppdatera uppgifterna i VFU-portalen.

2.1 VFU-portalen

VFU-portalen är ditt viktigaste verktyg när du hanterar VFU. Du granskar, uppdaterar och rensar uppgifter i VFU-portalen, framför allt VFU-handledarnas kontaktuppgifter. I början av varje termin kontrollerar du att de lärarstudenter som kommer till Hjo kommun innevarande termin har en VFU-handledare.

2.2 Ekonomisk avstämning

I november respektive maj varje år gör du en ekonomisk avstämning gällande VFU-ersättningen. Det innebär att du kontrollerar att uppgifterna i VFU-portalen stämmer för innevarande termin. Om uppgifterna inte stämmer ska du kontakta utbildningsanordnaren. Om allt är korrekt betalas ersättningen ut av respektive enhet i december respektive juni.

3. Att vara VFU handledare

Som VFU-handledare har du fått i uppdrag att skapa förutsättningar för VFU-arbetet på din förskola eller skola. Uppdraget varierar i omfattning över läsåret. När lärarstudenten blivit placerad på din skola och fått dig som VFU-handledare tar eleven kontakt med handledaren.

3.1 Handledarutbildning

Om förskolan eller skolan har VFU-handledare som ännu inte gått handledarutbildningen ska förutsättningar ges för att göra det. Kontakta VFU-ansvarig rektor för information om när och var nästa handledarutbildning ges.

3.2 Att ta emot en lärarstudent

Upprättad checklista ska tydligt beskriva vem som gör vad när din förskola eller skola tar emot en lärarstudent. Se bilaga 1.

3.3 Vikariat

Du som handledare ska känna till att lärarstudenten inte får vikariera under VFU-perioden. Detta då eleven ska kunna tillgodogöra sig sin utbildning. Detta innebär att om VFU-handledaren blir sjuk under VFU måste VFU-ansvarig se till att lärarstudenten får en annan VFU-handledare.

4. Ekonomisk ersättning

Det finns tre ersättningsmodeller för VFU-handledaruppdraget som din förskola eller skola beslutar om i samverkan. En eller kombinerade varianter kan användas.

- Kompetensutveckling, litteratur, studieresor eller liknande för VFU-handledaren/arbetslaget.
- Lönetillägg till den enskilde VFU-handledaren. Socialavgifter dras av från summan.
- Möjlighet för VFU-handledaren att sätta in vikarie under innevarande kalenderår.

Ersättningen överförs till dig eller din förskola eller skola i slutet av den termin VFU-perioden har genomförts. Ersättningen nyttjas under innevarande termin. Man behöver alltså inte invänta utbetalning från lärosätet innan ersättningen nyttjas.

4.1 Ersättningsnivåer

För lärarstudenter som placeras ersätts din förskola eller skola med fastställd summa per dag alt. vecka och lärarstudent. (2021; 120 kr/dag alt. 600 kr/vecka). Denna information administreras via VFU-administratören till VFU-ansvarig.

Bilaga I

Checklista:

Övergripande nivå (områdesdag)

- Träff skolchef (övergripande struktur)
- Träff elevhälsoschef (central elevhälsa)

Enhetsnivå

- Tar emot lärarstudentens utdrag ur belastningsregistret och informerar om GDPR/sekretess
- Välkomna och introducera studenten på arbetsplatsen
- Informera om värdegrund och praktiska detaljer
- Ger lärarstudenten övergripande information om skolan
- Ger nycklar/arbetsverktyg med mera till lärarstudenten
- Informera om sekretess, tystnadsplikt och förhållningssätt till sociala medier
- Ta emot kontaktuppgifter till anhörig från studenten
- Skapar förutsättning för handledning, möjlighet att undervisa och delta i andra aktiviteter på skolan för att nå kursmålen
- Bjuder in lärarstudenten till skolans kompetensutvecklingstillfällen
- Beskriver skolans riktlinjer gällande sociala medier
- Informerar föräldrar, elever och kollegor om vilka lärarstudenter som finns på skolan
- Utvärdera gärna VFU-perioden tillsammans med både lärarstudent och VFU-handledare.
- *Erbjuder möjlighet att delta i föräldramöte och utvecklingssamtal*
- *Informerar om lärplattformen Vklass*