

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad av

2021-11-03/Elevhälsochef

Senast reviderad:

2023-11-30

Giltighetstid:

Tills vidare

Detta dokument gäller för:

Barn och utbildning

Dokumentansvarig:

Elevhälsochef

Rutin när elev riskerar att inte nå kunskapskraven.

1. Extra anpassning

Enligt skolverket ska skolan skyndsamt ge stöd i form av extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen om det framkommer att en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen.

Elevens behov diskuteras av arbetslaget och kartläggs utifrån bilaga 1. Vid behov finns möjlighet till konsultation av specialpedagog. Extra anpassningar utformas därefter utifrån elevens behov.

- Mentor **samverkar** med elev och vårdnadshavare om vilka extra anpassningar som ska göras.
- Mentor eller undervisande lärare **dokumenterar** extra anpassningar i V-klass.
- Mentor ansvarar för att extra anpassningar **utvärderas** efter 6-8 veckor i V-klass.

2. Intensifierad extra anpassning

När personal har utvärderat extra anpassningar och behoven kvarstår, ska anpassningarna omprövas och anpassas ytterligare utifrån elevens behov. Även här finns möjlighet till samråd med specialpedagog.

- Mentor **samverkar** med elev och vårdnadshavare om vilka intensifierade extra anpassningar som ska göras.
- Mentor **dokumenterar** intensifierade extra anpassningar i V-klass.
- Mentor ansvarar för att extra anpassningar **utvärderas** efter 4 veckor i V-klass.



3. Anmälan till EHT/EHM

Då oro kvarstår trots arbete med intensifierade extra anpassningar gör mentor anmälan till rektor för att elevens behov skall lyftas i EHT eller EHM. I anmälan skall det framkomma behov samt vilka extra anpassningar som har gjorts. (bifoga bilaga I)

- Mentor **informerar** vårdnadshavare och elev att ärendet kommer att tas upp på EHT/EHM.
- Anmälan görs till berörd rektor.

4. Möte i EHT/EHM

Mentor och eventuellt annan berörd personal kallas vid behov till EHT/EHM för diskussion där man beslutar vilka insatser och åtgärder som behöver göras samt vilka som är ansvariga för dessa. Tid för utvärdering av insatser bestäms och dokumenteras.

- Berörd rektor kallar berörd personal till EHT/EHM.

5. Utredning

Om utvärderingen av åtgärder visar att det finns ett behov av särskilt stöd, är det rektorns ansvar att se till att en utredning påbörjas skyndsamt. Utredningen ska bestå av en pedagogisk eller skolsocial kartläggning samt analys/bedömning.

- Skolkurator/specialpedagog ansvarar för att en utredning av särskilt stöd genomförs.

6. Beslut

Rektor beslutar efter underlag från elevhälsan om ett åtgärdsprogram ska upprättas eller inte.

7. Åtgärdsprogram upprättas och implementeras

Mentor samt specialpedagog **samverkar** kring upprättandet av ett åtgärdsprogram.

- Mentor samt specialpedagog ansvarar för att ÅP upprättas.
- Berörd rektor godkänner ÅP och skriver under det samt meddelar administratör.
- Mentor informerar vårdnadshavare om åtgärderna.
- Administratör registrerar/diarieför det och mejlar till specialpedagog som registrerar det i PMO. Administratör skickar ett ÅP till vårdnadshavare samt sätter en kopia i en pärm.
- Berörda medarbetare informeras om beslutade åtgärder av mentor.

8. Uppföljning

Uppföljning av åtgärderna i ÅP görs efter 8 veckor, för att försäkra sig om att eleven är delaktig samt att åtgärderna utförs.

- Mentor ansvarar för att uppföljning genomförs tillsammans med elev och vårdnadshavare.

9. Utvärdering

Utvärdering av ÅP ska göras efter ca 10 veckor. Har åtgärderna genomförts och hur har det fungerat? Hur utvecklas eleven i riktning mot kunskapsmålen samt mot kunskapskraven?

- Mentor ansvarar för att **utvärdering** av ÅP genomförs tillsammans med elev och vårdnadshavare.
- Mentor ansvarar för att information kring utvärderingen kommer till specialpedagog, som **dokumenterar** utvärderingen i ÅP i V-klass.

10. Förnya / avsluta

Utvärderingen avgör om ett ÅP ska avslutas eller om ett nytt ska upprättas.

- Specialpedagog avslutar eller upprättar nytt ÅP i V-klass utifrån rektorsbeslut.
- Mentor informerar elev och vårdnadshavare.

Bilaga I. Behovsbeskrivning utifrån kunskapsmålen

<p>Vad fungerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Vad fungerar och hur ser vi att det fungerar? b) Kan fungerande situationer kopplas till specifika undervisningsmetoder? c) Fungerar vissa moment eller delar av en lektion bättre eller sämre? 	<p>Vilka är lär- och utvecklingsbehoven:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Vad behöver utvecklas kopplat till kunskaper, strategier, metoder eller förmågor? b) Vad behöver eleven för att kunna förstå det som är svårt? c) Vilka förändringar kan göras i undervisningssituationen som gynnar eleven?
<p>Vad är svårt/kritiska situationer</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Vad är svårt att göra eller förstå för eleven? b) Hur märks det att det är svårt? Vad händer? c) Hur ser kritiska situationerna ut för eleven? 	<p>Vad gör vi?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Ledning och stimulans b) Extra anpassningar

Vad vill vi uppnå?