

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2022-10-17 av Mari-Louise Brage

Senast reviderad:

2022-10-17

Giltighetstid:

Tillsvidare

Detta dokument gäller för:

Barn och utbildning

Dokumentansvarig:

Skolchef

Dnr:

## Rutin för orosanmälan inom barn och utbildning

Vid nyanställning i Hjo kommun ska du som medarbetare ha fått introduktion om anmälningsskyldighet och hur en orosanmälan går till.

### Anmälningsskyldighet

Du som har anmälningsskyldighet enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen ska genast anmäla till socialtjänsten om du i din yrkesroll misstänker eller får kännedom om att ett barn far illa. Du är också skyldig att lämna de uppgifter som kan vara av betydelse i socialtjänstens utredning, så kallad uppgiftsskyldighet.<sup>1</sup>

### Det är din oro du ska anmäla

Att anmäla sin oro för ett barn är ett sätt att ta ansvar för barnet. Som anmälare behöver du inte vara säker på att barnet far illa, det räcker att du misstänker det. Det är socialtjänsten som ska utreda barnets situation och bedöma om barnet behöver det skydd eller stöd som de förfogar över.<sup>2</sup>

### Hur gör du när du som medarbetare ska göra en orosanmälan?

- Skriftlig

Orosanmälan ska vara skriftlig och görs antingen via PMO eller via blankett på intranätet (*Orosanmälan till socialtjänsten enligt 14 kap 1 § socialtjänstlagen*). Rektorer och elevhälsa gör anmälan via PMO och övriga medarbetare via blanketten på intranätet. Om du anser att ärendet är brådskande kan du först göra en muntlig anmälan direkt till socialtjänsten och därefter bekräfta med en skriftlig anmälan. Kontaktuppgifter till socialtjänsten och till socialjouren finns på kommunens hemsida under Stöd och omsorg, Akut socialt stöd [Akut socialt stöd - Hjo kommun](#).

<sup>1</sup> Till dig som är skyldig att anmäla oro för barn – Information för dig som är anmälningsskyldig enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen *Broschyr från Socialstyrelsen*

<sup>2</sup> Till dig som är skyldig att anmäla oro för barn – Information för dig som är anmälningsskyldig enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen *Broschyr från Socialstyrelsen*



- Beskrivning av oron

I anmälan beskriver du vilket barn det handlar om, dina iakttagelser och din oro för barnet. Beskriv så konkret och detaljerat som möjligt utan att lägga in egna värderingar eller ge förslag på insatser. Beskriv vad själva oron handlar om exempelvis skolfrånvaro, brist i omsorgen, normbrytande beteenden etc.

- Kontaktuppgifter

Lämna kontaktuppgifter till vårdnadshavare/vårdnadshavarna vars barn oron gäller. Lämna också dina egna kontaktuppgifter så underlättar det för socialtjänsten om de behöver komma i kontakt med dig med eventuella frågor i ärendet.

- Återkoppling

Du kan normalt få veta att din anmälan har tagits emot och av vem. Normalt kan du också få reda på om socialtjänsten inleder en utredning, eller om en utredning redan pågår. Om socialtjänsten bedömer att det är bäst för barnet kan de bjuda in dig till ett möte med de som anmälan berör.

## Meddela rektor

Du som anmäler ska meddela ansvarig rektor att en orosanmälan är upprättad. Rektor kan men har ingen skyldighet att i sin tur meddela vårdnadshavare att en orosanmälan är upprättad. Vid misstanke om brott, till exempel att barnet/eleven utsatts för sexuella övergrepp eller våld (inklusive bevittnat våld) **ska inte** vårdnadshavare eller barnet/eleven informeras om att en anmälan är gjord.

## Meddela vårdnadshavare

Om orosanmälan inte beror på sexuella övergrepp eller våld (inklusive bevittnat våld) så kan det vara bra att informera vårdnadshavare och barn över 15 år att en orosanmälan kommer göras eller redan är gjord. Detta för att ni som anmäler då kan berätta varför samt att det ökar chansen till att bibehålla en god relation till dem.