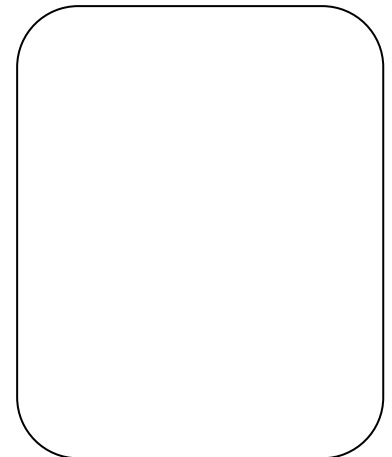




HJO

Barnkort

Barnets namn (efternamn och tilltalsnamn):	
Personnummer (10 siffror):	
Förskola/skola:	Datum:



Vårdnadshavare 1

Namn:	Adress:
Mobil:	Arbetsgivare och deras telefonnummer:

Gemensam vårdnad

Ja

Nej

Vårdnadshavare 2

Namn:	Adress:
Mobil:	Arbetsgivare och deras telefonnummer:

OBS! Meddela alltid personalen vilket telefonnummer ni är anträffbara på under dagen

Annan kontaktperson

Jag samtycker till att förskolan i Hjo kommun registrerar mina personuppgifter som kontaktperson till barnet på förskolan som angivits i denna blankett. Registrerad har rätt att närsomhelst återkalla sitt samtycke, utan att det påverkar lagligheten av behandlingen. Uppgifterna lagras endast under tiden som barnet är inskrivet i förskolan. Samtycket undertecknas frivilligt. Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 a – Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Namnteckning:	Datum:
Namnförtydligande:	Relation till barnet:
Telefon dagtid:	Mobil:

Allergi och/eller specialkost

Allergi Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Mot vad? _____
Specialkost Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Vilken? _____

Modersmål eller annat språk som talas i hemmet:
BVC – central och kontaktperson:
Övriga kontakter/insatser:

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade och dess vårdnadshavare för att skydda grundläggande intressen.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen artikel 9 g – Behandlingen är nödvändig av hänsyn till ett viktigt allmänt intresse och artikel 6 e – Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är förskolans personal och skoladministratör. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. Besök www.imy.se för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se
<https://hjo.se/kommun--politik/paverka/gdpr/---nya-personuppgiftslagen/>