



# HJO

## Beslut om särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning

I skollagen 3 kap. 11 § står Om det finns särskilda skäl, får ett beslut enligt 9 § för en elev i grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan eller sameskolan innebära att särskilt stöd ska ges enskilt eller i en annan undervisningsgrupp (särskild undervisningsgrupp) än den som eleven normalt hör till.

Lag (2022:1315).

### Uppgifter om eleven

Namn	Personnummer
Skola	Klass

### Behov

### Utredningsunderlag

### Behoven tillgodoses enligt följande

Grupp:
Enskilt:

Åtgärdsprogram finns upprättat  Ja  Nej

Vårdnadshavare och elev är väl informerade i ärendet och kopia på beslut är skickat till vårdnadshavare  Ja  Nej

Beslutet gäller under tiden (datumintervall): \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

### Underskrift rektor

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande
-------	--------------	-------------------

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska handlägga och besluta om särskild undervisningsgrupp eller enskild undervisning.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Ett led i myndighetsutövning samt 3 kap. 10 § - Vikten av säker identifiering.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är administratör, rektor. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [www.imy.se](http://www.imy.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

**För mer information hur personuppgifter behandlas se**  
[Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)

## **Beslutshänvisning**

Detta beslut kan, enligt Skollagen kap 28 § 12, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet överklagas skriftligen. Tala om vilket beslut du överklagar och vilken ändring du vill ha. Ange vem som har fattat beslutet samt datum för beslut. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Uppge namn, personnummer, adress och telefonnummer. Skriv under överklagandet. Överklagandet ska lämnas in eller skickas till skolchefen. För att överklagandet ska kunna prövas måste det ha inkommit senast tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Har ert överklagande kommit in i rätt tid kommer det att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd, om inte skolchef själv ändrar beslutet på det sätt du har begärt.