



## Beslut om tidigare upphörande av skolplikten

I skollagen (2010:800) 7 kap. 14 § står att:

” Om eleven före den tidpunkt som framgår av 12 eller 13 § uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt, upphör skolplikten.”

### Uppgifter om eleven

Förnamn	Efternamn	Personnummer
---------	-----------	--------------

### Bakgrund

(utredning av om eleven uppnått kunskapskraven som krävs före den tidpunkt då skolplikten annars skulle ha upphört enligt skollagen 10 kap. 12 § eller 13 §. Eventuella bilagor bifogas.)

--

~ I Hjo kommun är det skolchefen som fattar detta beslut på delegation i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Beslutet ska anmälas till Kommunstyrelsen ~

### Beslut

<input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Ev. skäl till avslag
Underskrift skolchef:	
Namnförtydligande:	Datum och ort:

**Beslutshänvisning** Detta beslut kan, enligt Skollagen kap 28 § 12, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslut överklagas skriftligen. Tala om vilket beslut Ni överklagar genom att ange vem som har fattat beslutet samt datum för beslut. Ange också varför Ni anser att beslutet är oriktigt samt vilken ändring Ni vill ha. Uppge namn, personnummer och kontaktuppgifter. Skriv under överklagandet. Överklagandet ska lämnas in eller skickas till skolchefen. För att överklagandet ska kunna prövas måste det ha inkommit senast tre veckor från den dag Ni fick del av beslutet. Har Ert överklagande kommit in i rätt tid, kommer det att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen.

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – som ett led i myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är skoladministratör, rektor, kansli och skolchef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök [www.imy.w](http://www.imy.w)
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00