

Beslut att tilldela elev en skriftlig varning enligt 5 kap. 11 § Skollagen

I skollagen 5 kap. 10 § (2010:800) står: Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid en utredning enligt 9 § första stycket ska rektor se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende. Skriftlig varning.

I skollagen 5 kap. 11 § (2010:800) står: Efter utredning enligt 9 § första stycket får rektorn besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. En sådan varning ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

Härmed tilldelas eleven en skriftlig varning

Undertecknad rektor utdelar en skriftlig varning att om inte eleven förändrar sitt beteende och skolan ser en markant förbättring kommer rektor att besluta om avstängning enligt Skollagen 5 kap. 14 § (2010:800) under en vecka

Elev:	Personnummer:
-------	---------------

Rektorns undertecknande av beslut

Datum:	
Underskrift:	Namnförtydligande:

~ Beslutet ska diarieföras. Kopia på detta beslut skickas för diarieföring ~

Syftet med denna disciplinära åtgärd är att bryta beteenden som strider mot skolans ordningsregler samt trygghet och studiero.

Vid beslutet har elevens rätt till undervisning beaktats.

Skolan har talat med eleven om händelsen och informerat vårdnadshavare samt delgivit detta beslut

vid möte på skolan som ägde rum datum: _____

År-månad-dag

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen.

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska utföra skriftlig varning enligt Skollagen 5 kap. 11 § (2010:800).
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Behandlingen av personuppgifter är nödvändig som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är administratör, rektor, lärare och skolchef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök: www.imy.se
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00