

## Beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten enligt 5 kap. 13 § skollagen

I skollagen (2010:800) 5 kap. 13 § står: Om åtgärder enligt 12 § inte är tillräckligt ingripande för att tillförsäkra andra elever trygghet och studiero eller inte är möjliga att genomföra, får rektorn besluta att en elev tillfälligt ska ges undervisning vid en annan skolenhet eller på en annan plats inom huvudmannens organisation.

Ett beslut enligt första stycket får innebära att eleven ges enskild undervisning eller undervisning i en särskild undervisningsgrupp enligt 3 kap. 11 §. De förutsättningar som anges i 3 kap. för sådan undervisning behöver inte vara uppfyllda inför ett sådant beslut.

Innan rektorn fattar ett beslut som innebär undervisning i en annan undervisningsgrupp ska rektorn bedöma hur åtgärden kan påverka övriga elevers utbildning i den gruppen.

Ett beslut om tillfällig placering vid en annan skolenhet fattas gemensamt med rektorn vid den mottagande skolenheten.

Elevens vårdnadshavare ska informeras om ett beslut enligt första stycket innan placeringen genomförs.

En åtgärd som rektorn vidtagit med stöd av första stycket får inte gälla för en längre tid än fyra veckor. *Lag (2022:940)*.

**Datum:** \_\_\_\_\_ **beslutas att tillfälligt placera elev utanför den egna skolenheten**

Namn:	Personnummer:
-------	---------------

Syftet med denna disciplinära åtgärd är att bryta beteenden som strider mot skolans ordningsregler samt trygghet och studiero. Vid beslutet har elevens rätt till undervisning beaktats.

### Rektorns beslut om tillfällig placering utanför den egna skolenheten

Placering sker till skolenhet/plats:	Tillfällig placering gäller under period: _____ - _____
Underskrift rektor:	Namnförtydligande:
Underskrift mottagande skolenhets rektor:	Namnförtydligande:

~ Beslutet ska diarieföras. Kopia av detta beslut skickas för diarieföring ~

Elevens vårdnadshavare har informerats om beslut datum: \_\_\_\_\_

År-månad-dag

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen.

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska besluta om tillfällig omplacering enligt skollagen (2010:800) 5 kap. 12 §
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Behandlingen av personuppgifter är nödvändig som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är administratör, rektor, lärare och skolchef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök: [www.imy.se](http://www.imy.se)
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsbud [dataskyddsbud@skovde.se](mailto:dataskyddsbud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

För mer information om hur kommunen behandlar personuppgifter se:

[Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)