



# HJO

## Risikanalyt för verksamhet/aktivitet utanför förskolan, grundskolan, anpassade grundskolan eller fritidshem

Risikanalyt ska inlämnas till rektor:

- Inför varje läsår för ofta förekommande aktiviteter
- I god tid före tillfälliga aktiviteter

Aktivitet	Återkommande	Enstaka

Har tagit del av: [rutin vid aktivitet utanför skolans område med skola och fritidshem](#)

Skolenhet:		Avdelning/klass/grupp:
Läsåret:	Datum:	Antal:
Ansvarig för aktiviteten (underskrift sker på sidan två):		
Övrigt deltagande personal:		
Färdsätt:		
Färdväg:		

### Risiker och riskbedömning

(Riskbedömning 0 = ofarlig, 1 = acceptabel, 2 = bör åtgärdas, 3 = allvarlig risk, måste åtgärdas)

Risiker och riskkällor:	Risk bedömning:	Åtgärder:

## Checklista för aktiviteter utanför skolan

**Ja      Nej      Ej behov**

Vet ni hur det ser ut där aktiviteten kommer att äga rum?

Har ni telefon och nödvändiga telefonnummer med er?

Har ni nödvändigt första hjälpen-material med er?

Har ni tillräckligt antal personal med er?

Har ni tänkt igenom eventuella risker under färdvägen?

Har ni bestämt vem som har vilket ansvar under aktiviteten  
(från början till slut)

Har ni pratat igenom eventuellt avvikande aktiviteter som kan  
behövas gås igenom med elever?

Har personal fått nödvändig instruktion/information av  
behörig kring aktivitet denne ska ansvara för?

Datum:	Underskrift av ansvarig för aktiviteten:
--------	--

### Rektors beslut

Godkänd

Ej godkänd

motivering

--

### Rektors underskrift

Datum:	Underskrift:	Namnförtydligande:
--------	--------------	--------------------

~ Blanketten ska diarieföras ~