



## Samtycke för Lilla Hammarnskolan att utbyta information

### Elevuppgifter

|                    |         |
|--------------------|---------|
| För- och efternamn | Årskurs |
| Personnummer       | Skola   |

### Vårdnadshavarens samtycke

Jag/vi som vårdnadshavare samtycker till att nedan nämnda myndigheter/enheter/verksamheter eller personer får utbyta, både skriftlig och muntlig, information som bedöms enbart är av vikt för vårt barns/ungdoms skolnärvaro och utbildning. Detta utan hinder av sekretess om det är nödvändigt i samverkansarbetet. Ni har rätt att när som helst återkalla ert samtycke. Samtycket undertecknas frivilligt. Observera dock att ett återkallande av ditt samtycke inte påverkar lagligheten av behandlingen innan samtycket återkallades. Samtycket gäller från den dag du skriver under samtycket och fram till dess att elevens plats på Lilla Hammarnskolan avslutas, dock max ett år.

### Vårdnadshavares undertecknande och kontaktuppgifter

|                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| Underskrift vårdnadshavare 1 | Underskrift vårdnadshavare 2 |
| Namnförtydligande            | Namnförtydligande            |
| Utdelningsadress             | Utdelningsadress             |
| e-post adress                | e-post adress                |
| Telefonnummer                | Telefonnummer                |
| Ort och datum                | Ort och datum                |

~ Vid gemensam vårdnad krävs att båda vårdnadshavarna undertecknar samtycket ~

Gemensam vårdnad

Enskild vårdnad

### Myndigheter/enheter/verksamheter eller personer som får utbyta information

Socialtjänsten    specifik person/socialsekreterare: \_\_\_\_\_

BUP    specifik person att kontakta: \_\_\_\_\_

Annan myndighet/enhet/verksamhet: \_\_\_\_\_

person där att kontakta: \_\_\_\_\_

Enskild person att kontakta: \_\_\_\_\_

**Personalen på Lilla Hammarskolan förbinder sig genom underskriften att delgiven information hanteras på ett sätt som säkerställer barnets/ungdomens integritet samt att sekretessen efterföljs.**

|             |                   |
|-------------|-------------------|
| Underskrift | Namnförtydligande |
| Underskrift | Namnförtydligande |
| Underskrift | Namnförtydligande |
| Underskrift | Namnförtydligande |

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att identifiera den registrerade då vi ska inhämta och handlägga samtycke för att utbyta information mellan Lilla Hammarskolan och myndighet/verksamhet/enhet eller enskild person.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen artikel 6 a – Den registrerade har uttryckligen lämnat sitt samtycke till behandlingen av dessa personuppgifter för ett eller flera specifika ändamål.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är Lilla Hammarskolans personal. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Se [www.imy.se](http://www.imy.se)
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

För mer information om hur kommunen behandlar personuppgifter se:

[Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)