



# HJO

## Ansökan till NTI skolan

Ansökan skickas till: Lärcentrum Vuxenutbildningen, Hjo kommun,  
Skolgatan 3 B, 544 34 Hjo eller till e-postadress: [syv.vux@hjo.se](mailto:syv.vux@hjo.se)

Namn:		Personnummer: År.mån.dag-xxxx	
Adress:		Postnummer:	Ort:
Telefonnummer:		e-postadress:	

### Nuvarande sysselsättning

Arbetar      100 %      50 – 99 %      49 – 25 %      1 – 24 %      timanställd

Arbetslös – ange från vilket datum: \_\_\_\_\_

År-mån-dag

Föräldraledig – ange mellan vilka datum: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

År-mån-dag

År-mån-dag

Sjukskriven – ange från vilket datum: \_\_\_\_\_

År-mån-dag

Studerar – ange vad: \_\_\_\_\_

Annat – ange vad: \_\_\_\_\_

### Varför vill du studera?

Behörighetskurser – ange till vilken utbildning: \_\_\_\_\_

Har en pågående studieplan: **Bifoga studieplan**

Saknar gymnasieexamen eller en motsvarande svensk eller utländsk gymnasieutbildning

Är eller riskerar att bli arbetslös

Behöver utbildningen för pågående yrkesverksamhet

Behöver utbildningen för planerat yrkesval

Annat mål med studierna, beskriv nedan:

---

---

---

---

## Studiefinansiering

Studiemedel, Studiestartsstöd, Omställningsstudiestöd (läs mer på [www.csn.se](http://www.csn.se))

Annan finansiering

### Kurser/utbildningar jag önskar läsa:

Kurs-/utbildningsnamn:	Kurskod:	Poäng	* Startdatum:	Antal veckor

\* **Startdatum varje måndag**

**Studietakt:** 20 p/vecka = 100 %    15 p/vecka = 75 %    10 p/vecka = 50 %    5 p/vecka = 25 %

~ **Viktigt: För att ansökan ska vara komplett måste du bifoga samtliga betyg** ~

### Underskrift

Datum:	Underskrift:	Namnförtydligande:

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska handlägga ansökan till yrkesutbildning.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 b – Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilken den registrerade är part.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är administrativ personal inom vuxenutbildningen i Hjo kommun. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Se [www.imy.se](http://www.imy.se) för mer information
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsbud [dataskyddsbud@skovde.se](mailto:dataskyddsbud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

För mer information se: [Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)