



Skollagen (2010:800) 20 kap. 9 § - Den som antagits till en kurs har rätt att fullfölja utbildningen på kursen. Den som har antagits till en viss nivå i ett ämne har rätt att fullfölja utbildningen på den aktuella nivån.

Huvudmannen får dock besluta att utbildningen på kursen eller den aktuella nivån i ämnet ska upphöra för en elev, om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller av annan anledning inte gör tillfredsställande framsteg.

Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning 7 kap. 1 § - Om en elev har påbörjat en kurs eller en delkurs och därefter uteblivit från den under mer än tre veckor i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet, ska eleven anses ha avbrutit kursen eller delkursen. Rektorn får besluta om undantag, om det finns synnerliga skäl.

Gymnasial vuxenutbildning – allmänt gymnasium

Gymnasial vuxenutbildning – yrkesutbildning

Typ av yrkesutbildning: _____

Grundläggande vuxenutbildning

Närdistans

Lektionsbaserat

Uppgifter om eleven

Namn	Personnummer
Mobilnummer	e-post adress

Uppgifter om kurser och lärare

Avbrott i följande kurs/kurser
Lärare för kursen/kurserna
Datum för avbrott

Orsak till avbrott

privata skäl

arbete

andra studier

kan inte kombinera studierna med andra aktiviteter

för många kurser

fel kunskapsnivå

motivationsbrist

inaktivitet (frånvaro från studier 3 veckor i sträck)

eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller inga tillfredsställande framsteg

Rektors beslut

Underskrift av rektor	Namnförtydligande
Datum för beslut	Ort

Beslutshänvisning

Detta beslut kan, enligt Skollagen kap. 28 § 12, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet överklagas skriftligen. Tala om vilket beslut du överklagar och vilken ändring du vill ha. Ange vem som har fattat beslutet samt datum för beslut. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Uppge namn, personnummer, adress och telefonnummer. Skriv under överklagandet. Överklagandet ska lämnas in eller skickas till skolchefen. För att överklagandet ska kunna prövas måste det ha inkommit senast tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Har ert överklagande kommit in i rätt tid kommer det att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

~ Blanketten lämnas in till Lärcentrum, Skolgatan 3 b, 544 34 Hjo ~

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska fatta beslut om avbrott från gymnasial vuxenutbildning eller grundläggande vuxenutbildning utifrån Skollag (2010:800).
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Ett led i myndighetsutövning.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är skoladministratör, rektor, och lärare. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök: www.imy.se
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)