

Skollagen (2010:800) 20 kap. 9 § 3 stycket – Den vars utbildning i svenska för invandrare har upphört enligt andra stycket eller som frivilligt avbrutit sådan utbildning ska på nytt beredas sådan utbildning, om det finns särskilda skäl för det.

**Uppgifter om eleven**

Namn	Personnummer
Kurs	

**Beslut och underskrift rektor**

Namnteckning	Namnförtydligande	Datum
Bereds	Bereds ej	

**Beslutshänvisning**

Detta beslut kan, enligt Skollagen kap. 28 § 12, överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Beslutet överklagas skriftligen. Tala om vilket beslut du överklagar och vilken ändring du vill ha. Ange vem som har fattat beslutet samt datum för beslut. Det är också viktigt att motivera varför du tycker att beslutet ska ändras. Uppge namn, personnummer, adress och telefonnummer. Skriv under överklagandet. Överklagandet ska lämnas in eller skickas till skolchefen. För att överklagandet ska kunna prövas måste det ha inkommit senast tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Har ert överklagande kommit in i rätt tid kommer det att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.

**Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen GDPR finns på nästa sida.**

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska fatta beslut att på nytt bereda SFI utifrån Skollag (2010:800).
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 e – Ett led i myndighetsutövning samt 3 kap. 10 § - Vikten av säker identifiering.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är administratör, rektor, SYV och lärare. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [www.imy.se](http://www.imy.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

**För mer information hur personuppgifter behandlas se**  
<https://hjo.se/kommun--politik/paverka/gdpr/---nya-personuppgiftslagen/>