

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHET FÖR SITHS KORT

Blanketten sändes till HSA administratör på Kontaktcenter.

Utfärdandet av SITHS kort motsvarar kravet i PDL 2008:355 på stark autentisering vilket innebär tvåfaktors inloggning, lösen och kort. SITHS kortet låter användaren på ett säkert sätt logga in i olika applikationer som innehåller patientinformation.

För att kunna få ett SITHS kort krävs att användarens personuppgifter är kvalitetssäkrade och upplagda i HSA-katalogen, ett nationellt användarregister, därav denna blankett.

SITHS kortet är en värdehandling då det innehåller en personlig e-legitimation, lösen och kort får således inte förvaras på samma plats.

Borttappat kort skall omedelbart spärras, se informationsbroschyr. Ett spärrat kort är för alltid obrukbart.

Personnummer:	
Namn:	
Titel och arbetsplats:	
Datum:	Sökandens underskrift:

Behörighet

Användare

Medarbetaruppdrag

e-post:

Bifoga kopia på godkänd svensk legitimation attesterad av ansvarig chef

Datum:	Ansvarig chef:
Ansvarig chefs underskrift:	

Kontrollerad och åtgärdad av:

Upprättat HSA-id för personen:	
Datum:	Ansvarig administratör:
Ansvarig administratörs underskrift:	

Uppgifter i HSA-katalogen samt SITHS kort avslutade pga avslutad anställning.

Sign administratör:

Till uppgiftslämnaren:

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för att kunna ta emot och handlägga din ansökan om Sithskort. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina personuppgifter kan det få den påverkan att du inte kan ingå något avtal.
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på *Artikel 6B i Dataskyddsförordningen, Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.*
- De som får ta del av dina personuppgifter är HSA-ansvarig handläggare och ansvarig enhetschef. Lagringstiden för personuppgifter är 5 år efter avslutad behörighet.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling, så länge kommunen inte använder dina uppgifter som myndighet.
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten. Besök www.imy.se för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post dataskyddsombud@skovde.se alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se

<https://hjo.se/kommun--politik/paverka/gdpr---nya-personuppgiftslagen/>