



HJO

Andrahandskontrakt mellan hyresgäst och Hjo kommun

Fastighetsägare: _____

Förstahandshyresgäst är Hjo kommun.
Organisationsnummer: 212000 – 1728
telefonnummer: 0503 – 352 10

Andrahandshyresgäst

Namn	Personnummer År.mån.dag. - xxxx
Adress	Postnummer och ort
Telefonnummer	

Hyresobjekt

Adress: _____ Lägenhetsnummer: _____

Postnummer: _____ Ort: _____ Antal RoK: _____ Antal kvm: _____

Hyra kr/mån: _____ I hyran ingår: värme vatten el

Lägenheten upplåts från och med: _____ och gäller en månad. Uppsägningen av detta avtal ska ske senast en vecka före hyrestidens utgång. I annat fall är avtalet förlängt med en månad för varje gång. Uppsägningstid är en vecka.

~ se hyresvillkor på nästa sida för vad som gäller vid andrahandsuthyrning ~

Underskrift förstahandshyresgäst

Datum År.mån.dag	Underskrift	Namnförtydligande
------------------	-------------	-------------------

Underskrift andrahandshyresgäst

Datum År.mån.dag	Underskrift	Namnförtydligande
------------------	-------------	-------------------

Villkor vid andrahandsuthyrning

Hyresavtalets giltighet förutsätter att förstahandshyresgästen erhåller samtycke till andrahandsupplåtelsen från hyresvärden/fastighetsägaren.

Andrahandskontraktet gäller endast under förutsättning att överenskommelse om avstående från besittningsskydd godkänns av hyresnämnden. Kopia på hyresnämndens beslut lämnas till fastighetsägaren.

Det åligger andrahandshyresgästen att väl vårda lägenheten och att genast till förstahandshyresgästen och fastighetsägaren anmäla eventuella skador eller brister och förekomst av ohyra och skadeinsekter.

Andrahandshyresgästen får inte överlåta eller upplåta lägenheten i sin tur.

Ändras hyran eller hyresvillkoren för lägenheten på grund av avtal mellan fastighetsägaren och förstahandshyresgästen eller efter träffa förhandlingsöverenskommelse enligt gällande förhandlingsklausul, skall ändringen gälla även detta andrahandsavtal.

Andrahandshyresgästen förbinder sig att under hyrestiden följa de ordningsföreskrifter som gäller för fastigheten enligt uthyrarens hyresavtal med fastighetsägaren.

Andrahandshyresgästen ansvarar för skada eller förlust av inventarier samt för skador på lägenheten och gemensamma utrymmen som uppkommer genom hans vållande eller genom vårdslöshet eller försummelse av någon som han ansvarar för. Skada som uppkommit genom normalt slitage är andrahandshyresgästen inte skyldig att ersätta.

Hyran betalas direkt till fastighetsägare. På försenade hyresbelopp utgår ränta enligt räntelagen från förfallodagen.

Andrahandshyresgästen medger förstahandshyresgästen rätt att inneha reservnyckel till lägenheten. Fastighetsägaren har huvudnyckel.

Hemförsäkring ska tecknas av andrahandshyresgästen.

Elavtal ska tecknas av andrahandshyresgästen.

Lägenheten ska hållas i ordning och städas.

Rökning är förbjuden i bostaden. Hyresgästen ansvarar för att det inte luktar rök i lägenheten vid avflytt.

Inga droger får användas i lägenheten.

Ingen olaglig verksamhet får förekomma i lägenheten.

Det ska vara tyst och lugnt senast kl. 22.00.

Ingen utöver andrahandshyresgästen får ha sin huvudsakliga dygnsvila i bostaden.

Om andra personer än andrahandshyresgästen sover i bostaden ska andrahandshyresgästen meddela socialtjänsten detta i förhand.

Besök med tillsyn kommer att ske av utsedd personal inom Hjo kommun.

Hjo kommun kommer att hålla kontinuerlig kontakt med fastighetsägaren.

I händelse av att överenskommelsen ovan inte följs kan kontraktet sägas upp. Hyresgästen måste då omgående flytta från lägenheten.

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska handlägga och teckna andrahandskontrakt mellan hyresgäst och Hjo kommun.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 b – Fullgöra avtal med den registrerade.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är socialsekreterare och enhetschef. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök www.imy.se
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00