



Avtal om vård i familjehem

Avtalet tecknas mellan nedanstående nämnd och familjehem

Socialnämnd

Namn Kommunstyrelsen	Adress Torggatan 2	Postnummer och ort 544 30 Hjo
Familjehemssekreterare	Mobil	e-post adress
Barnets socialsekreterare	Mobil	e-post adress
Enhetschef	Mobil	e-post adress

Familjehemsföräldrar

Namn familjehemsförälder/betalningsmottagare:	Personnummer:	
Mobil	e-post adress	
Bostadsadress	Postnummer och ort	
Namn familjehemsförälder nr. 2	Personnummer	Mobil

Barnet

Fullständigt namn	Personnummer
-------------------	--------------

Föräldrar/särskilt förordnad vårdnadshavare/God man

(För övriga kontaktuppgifter se placeringsinformationen)

Förälders namn	Vårdnadshavare Ja Nej
Förälders namn	Vårdnadshavare Ja Nej
Särskilt förordnad vårdnadshavare	God man

Konsultföretag (i förekommande fall)

Verksamhetens namn	Adress	Postnummer och ort
Konsulent, namn	Mobil	e-post adress

Ett gemensamt ansvar

Socialnämnden har det övergripande ansvaret för barnet under placeringen medan familjehemmet ansvarar för den dagliga omsorgen. Ett gott samarbete mellan socialtjänsten och familjehemmet och ett inkluderande förhållningssätt till föräldrarna är av central betydelse för att placeringen ska fungera väl.

Socialnämndens ansvar

Socialnämnden ska utse en särskilt ansvarig socialsekreterare för det placerade barnet och noga följa vården genom regelbundna personliga besök, enskilda samtal med barnet, med familjehemsföräldrarna och med vårdnadshavarna. Oanmälda besök i familjehemmet kan förekomma. Var sjätte månad ska vården övervägas alternativt omprövas (om barnet vårdas enligt 3 § LVU). Efter tre år i samma familjehem ska förutsättningarna för vårdnadsöverflyttning övervägas.

Upprätta en genomförandeplan

Socialnämnden ansvarar för att upprätta en genomförandeplan, om möjligt tillsammans med barnet, vårdnadshavaren och familjehemsföräldrarna. Av genomförandeplanen ska framgå vilka särskilda insatser som behövs samt när och hur barnets umgänge med föräldrar och andra närstående ska ordnas. Planen ska följas upp regelbundet i samarbete med alla berörda.

Informera

Socialnämnden ska informera om förhållanden som är relevanta för vården av barnet.

Ge kontinuerligt stöd

Socialnämnden förbinder sig att, genom regelbundna besök och tillgänglighet via telefon eller e-post, ge familjehemsföräldrarna stöd och annan hjälp som de behöver.

Erbjuda utbildning och handledning

Socialnämnden åtar sig att, i nära anslutning till att familjehemmet påbörjar sitt uppdrag, erbjuda en grundutbildning samt fortsättningsvis handledning och fortbildning som är anpassad till uppdragets karaktär.

Försäkringsskydd

Familjehemmet ska informeras om kommunens befintliga försäkringsskydd avseende olycksfall, sak- och personskada. Eventuell självrisk i familjehemmets hemförsäkring ersätts av socialnämnden vid skada som orsakas av det placerade barnet.

Vid anlitande av konsulentstödda familjehem

Socialnämndens uppgift att ge kontinuerligt stöd, utbildning och handledning kan lämnas över till en konsulent i en privat konsulentverksamhet. Myndighetsuppgifter, såsom att utreda hemmet, planera och följa upp barnets vård, får däremot inte lämnas över till en privat aktör. Socialnämnden ska teckna avtal även med så kallade konsulentstödda familjehem. Arvode och omkostnad utbetalas dock som regel av den konsulentstödda verksamheten.

Familjehemmets ansvar

Familjehemsföräldrarna ska erbjuda det placerade barnet en trygg och säker miljö, en god omsorg och familjetillhörighet samt trygga och utvecklande relationer till vuxna.

Medverka till att målet med placeringen uppnås

Familjehemsföräldrarna förbinder sig att medverka i arbetet med genomförandeplanen och verka för att målsättningen med placeringen uppnås. I det ingår bland annat att aktivt medverka till att barnets får hjälp med eventuella hälsoproblem och stöd i sitt skolarbete.

Stödja barnets kontakt med närstående

Familjehemsföräldrarna åtar sig att aktivt stödja barnets kontakt med föräldrar, syskon och närstående. Det innebär att medverka vid umgänge med föräldrar och andra närstående enligt den överenskommelse som gjorts i genomförandeplanen eller som följer av den umgangesplan som socialnämnden har beslutat om vid vård enligt LVU.

Informera

Det ingår i familjehemmets åtagande att hålla en regelbunden kontakt med socialnämnden, informera om förhållanden som rör vården av barnet samt eventuell osäkerhet inför uppdraget eller oro för barnet. Familjehemsföräldrarna ska meddela förändringar som kan påverka placeringen, exempelvis när det gäller familjesammansättning, bostad och arbetsförhållanden.

Delta i utbildning och handledning

I uppdraget ingår att familjehemsföräldrarna ska delta i den utbildning och handledning som socialnämnden erbjuder. De ska också vara beredda att vid behov söka och ta emot stöd och hjälp.

Tystnadsplikt

Familjehemsföräldrarna omfattas inte av socialtjänstens sekretess men bör hantera uppgifter som rör det placerade barnet och dess nätverk med försiktighet.

Se över försäkringsskydd

Familjehemsföräldrarna åtar sig att kontrollera att deras hemförsäkring och eventuella tillägg till den ger ett egendoms-, allrisk-, ansvars-, överfalls-, rätts- och reseskydd samt att hemförsäkringen även omfattar det placerade barnet.

Samråda kring ny placering

Familjehemsföräldrarna förbinder sig att på ett tidigt stadium samråda med socialnämnden om de har för avsikt att ta emot placeringar från andra kommuner. I vissa fall anser socialnämnden att det är olämpligt att ytterligare barn placeras i hemmet, vilket bör klargöras i samband med tecknandet av detta avtal eller i genomförandeplanen.

Konsulentstödda familjehem

Familjehem som förmedlas genom en konsulentverksamhet har samma åtagande när det gäller det placerade barnet som andra familjehem.

Avtalstid

Beslut om placering. Datum och lagrum	Avtalet gäller fr.o.m.	Tidsbegränsat avtal fr.o.m. – t.o.m.
---------------------------------------	------------------------	--------------------------------------

Avtalet gäller tillsvidare med en ömsesidig uppsägning av en månad, såvida inte avtalet är tidsbegränsat. Uppsägning ska vara skriftlig, daterad och undertecknad. I de fall barnet eller den unge avviker från familjehemmet och placeringen ska upphöra, räknas uppsägningen från avvikelsedagen.

Följande avsnitt om ekonomisk ersättning och ersättning under uppsägningstiden är inte tillämpliga i avtal mellan socialnämnden och konsulentstödda familjehem. Konsulentverksamheten betalar vanligtvis ut ersättningen och debiterar socialnämnden en dygnsavgift. Andra villkor än de som anges nedan kan gälla beroende på det avtal som har träffats mellan konsulentverksamheten och socialnämnden.

Ekonomisk ersättning

Socialnämnden förbinder sig att månadsvis i efterskott utbetala arvode och omkostnadsersättning i enlighet med rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Arvodet följer löneutvecklingen i vårdraken medan omkostnadsersättningen är kopplad till prisbasbeloppet. Se närmare bifogad information och beräkningsblankett.

Arvode ska för närvarande utgå med _____kr/månad. Det omräknas i januari varje år.

Löpande omkostnadsersättning utgår med _____ procent av fastställt prisbasbelopp. Justeringar görs i januari varje år och när barnet fyller 13 år.

Ersättning under uppsägningstiden

Arvode och omkostnad utgår som huvudprincip under uppsägningstiden. Det gäller inte i följande situationer:

- Om barnet inte vistas i familjehemmet under uppsägningstiden. Då utgår ingen omkostnadsersättning och arvodet reduceras med 50 %.
- Om familjehemmet begär att barnet omgående ska flytta. Omkostnadsersättning och arvode utgår då till och med sista dagen barnet/den unge vistas i familjehemmet.
- Om socialnämnden häver avtalet på grund av missförhållanden eller försummelse av uppdraget. Utbetalning av arvode och omkostnadsersättning upphör då med omedelbar verkan.

Övriga åtaganden eller villkor

--

Godkännande av avtalet

~ Avtalet upprättas i två exemplar där varje part behåller ett exemplar av avtalet ~

Familjehemsföräldrarna

Datum	Datum
Namnteckning familjehemsförälder	Namnteckning familjehemsförälder
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Socialnämndens representant enligt delegationsordningen

Datum	Namnteckning
Befattning/titel	Namnförtydligande

Uppsägning av avtalet

Datum	Namnteckning socialnämndens representant
Datum	Namnteckning familjehemsförälder
Datum	Namnteckning familjehemsförälder

Information och beräkning av ersättningen **Bilaga till avtalet**

För mer utförlig information se cirkulär: ”Ersättningar och villkor vid familjehemsvård av barn, unga och vuxna, vårdnadsöverflyttningar m.m.” som SKR er ut.

Arvode

Arvodet är en skattepliktig inkomst. Socialnämnden gör avdrag för preliminärskatt och betalar sociala avgifter. Familjehemmet måste själva kontrollera med Skatteverket att man betalar rätt skatt. Arvodet är sjukpenning- och pensionsgrundande men berättigar inte till tjänstepension, semesterlön eller semesterersättning. Tiden som familjehem kan inte ligga till grund för rätt till ersättning från A-kassa, men räknas som så kallad överhoppningsbar tid i arbetslöshetsförsäkringen på samma sätt som vård av barn. Familjehemsföräldrar har rätt till tillfällig föräldrapenning på samma villkor som föräldrar.

Uppdraget som familjehem får inte bedrivas yrkesmässigt, det vill säga som näringsverksamhet. Att inneha F-skattsedel och debitera vårdavgift är således oförenligt med ett familjehemsuppdrag.

Extra arvode vid tjänstledighet under en tidsbegränsad period

Det förekommer att socialnämnden, exempelvis vid spädbarnsplacering, begär att en vuxen helt eller delvis ska vara tjänstledig från sitt ordinarie förvärvsarbete även efter en normal inskolningsperiod. Då kan nämnden kompensera för detta inkomstbortfall genom ”ersättning för förlorad arbetsförtjänst” utöver det arvode som har fastställts utifrån barnets förhållanden. En sådan förstärkt ersättning ska tidsbegränsas men kan förlängas vid behov.

Omkostnadsersättning

Omkostnadsersättningen ska täcka kostnader för barnets eller den unges livsuppehälle och dennes del i de gemensamma hushållsutgifterna. Exempel på sådana utgifter är livsmedel, kläder, skor, personlig hygien, fickpengar, lek och fritid, förbrukningsvaror, möbler, husgeråd, textilier, TV och telefon. Ersättningen utgår från att familjehemmet tar emot barnet i sin befintliga bostad, vilket innebär att placeringen inte medför högre bostadskostnad eller högre hyra. Hänsyn har tagits till ökad förbrukning av el, vatten och normalt slitage av hemmet.

Ersättning för basutrustning inför placering (kläder, möbler etc.) och tilläggskostnader kan utgå efter individuell prövning. Exempel på tilläggskostnader är barn- och skolbarnsomsorgsavgift, kostnader för umgängesresor, specialkost, glasögon/linser, kostsamma fritidsaktiviteter och semesterresor.

Ett familjehem kan vara beläget så att allmänna kommunikationer saknas eller att barnet inte klarar att förflytta sig själv. Då kan milersättning utgå till familjehemmet som motsvarar högsta skattefria milersättningen, som årligen fastställs av Skatteverket. Ersättningen är en tilläggskostnad som prövas individuellt.

Omkostnadsersättningen beskattas enligt Skatteverkets regler. Familjehemsförälder som uppstår ersättningen får göra avdrag i sin deklaration för den del av omkostnadsersättningen som överstiger en av Skatteverket fastställd summa. I de fall socialnämnden betalar en högre omkostnadsersättning än SKR:s rekommendationer ska nämnden kunna redovisa skälen och den ekonomiska beräkning som ligger till grund för ersättningen.

Omkostnadsersättningen är inte sjukpenning- eller pensionsgrundande.

När ett barn placeras i familjehem gör socialnämnden en framställan till Försäkringskassan om att barnbidraget ska utbetalas till en familjehemsförälder. Omkostnadsersättningen reduceras med motsvarande belopp. På motsvarande sätt reduceras omkostnadsersättningen om en ungdom uppbär studiebidrag.

Beräkningsblankett omkostnader

Kommun	Datum
Handläggare	mobil

Gäller fr.o.m.	Schablon i % av basbelopp 0 – 12 år	Belopp i kronor	Schablon i % av basbelopp 13 – 19 år	Belopp i kronor
Grundkostnader				
Tilläggskostnader som är regelbundet återkommande				
Läkarvård, tandvård, medicin och glasögon				
Förskola och fritidshemsplacering				
Fritid och rekreation				
Semesterresor				
Kontakter med biologiska föräldrar/andra närstående personer				
Kontakter med socialtjänsten, BUP och andra myndigheter				
Övrigt				
Totalsumma i kronor:				

~ Tilläggskostnader som uppkommer mer sällan provas när det är aktuellt. Det kan t.ex. vara fråga om inköp av cykel, moped, dator eller basutrustning till barnets rum i samband med placering etc. ~

Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska handlägga avtal med familjehem.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 b – Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilken den registrerade är part.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är familjehemssekreterare, socialsekreterare och enhetschef på Arbete och socialtjänst. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök www.imy.se
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud dataskyddsombud@skovde.se alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00

För mer information om hur vi behandlar personuppgifter se [Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)