



# HJO

## Avtal – Förbindelse att återbetala beviljat ekonomiskt bistånd

Härmed intygas att jag är införstådd med gällande regler och villkor, avseende beslut om ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) i form av förskott på förmån. Genom undertecknande av gällande dokument förbinder jag mig att återbetala beviljat ekonomiskt bistånd, vilket utbetalas i form av förskott på förmån enligt 4 kap 1 § SoL. Betalning ska ske omgående till anvisat bankkonto, då jag erhåller egna ekonomiska medel. Om inbetalning ej sker enligt överenskommelse så lämnas ärendet över till inkasso.

### Namn på avtalets part

Namn	Personnummer År.månad.dag – xxxx
------	-------------------------------------

Jag inbetalar till Arbete och socialtjänst, Hjo kommun och bankkonto: 82990 – 973 757 897 – 2.

~ Ange dina 6 första siffror av ditt personnummer som meddelande ~

Överenskommelsen är följande: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Undertecknande och bevittnas

Datum: \_\_\_\_\_

År-månad-dag

Underskrift	Namnförtydligande
Bevittnas	Namnförtydligande
Bevittnas	Namnförtydligande

### Verksamhetens stämpel

**Denna information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.**

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att säkerställa identifieringen av den registrerade då vi ska teckna avtal.
- Behandlingen grundar sig på Dataskyddsförordningen 6 b – Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilken den registrerade är part.
- De som kan komma att ta del av personuppgifterna är socialsekreterare och handläggare inom Försörjningsstödsenheten i Hjo kommun. Då Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen kan kommunen komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Personuppgifterna kommer att sparas och gallras enligt kommunens riktlinjer för gallring och arkivering enligt beslutad dokumenthanteringsplan.
- Registrerad kan från personuppgiftsansvarig begära tillgång till, rättelse eller radering av personuppgifter eller begära begränsning av behandling som rör den registrerade samt har även i övrigt möjlighet att invända mot behandlingen.
- Registrerad har även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Registrerad har rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. För mer information besök: [www.imy.se](http://www.imy.se)
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt ringa Kontaktcenter telefonnummer: 0500 – 49 80 00