

Allmänt

- Beslut framgår av särskild utredning
- Uppdragets omfattning och omprövningar framgår av arbetsplan
- Uppsägningstiden för/av kontaktfamiljer/kontaktpersoner är två veckor. I de fall kontaktpersonen/kontaktfamiljen själv avsäger sig uppdraget sker uppsägningen omedelbart.

Personuppgifter

Efter- och förnamn	Personnummer
Postadress	Telefon bostad
Övrigt	Medborgarskap

Kontaktfamilj/Kontaktperson

Efter- och förnamn	Personnummer
Postadress	Telefon bostad
Make/maka eller sambo	Telefon arbete

Avtal

Arvode/månad	% av basbelopp	Omkostnader/mån i kr	% av basbelopp
Övrigt			

Arvode: _____

Omkostnad: _____

Total: _____

Arbetsplan

--

Beträffande sak- och personskador skall följande gälla

Kontaktfamiljen förbinder sig att teckna erforderligt försäkringsskydd för såväl sin egendom som sitt ansvar.

Skador som orsakas av det placerade barnet, skall:

- ✓ i första hand täckas av kontaktfamiljens från kommunens erhållna omkostnadsersättning eller
- ✓ av kontaktfamiljens försäkringsskydd
- ✓ i andra hand täckas av kommunens försäkringsskydd, dock endast på sätt som anges nedan.

Kommunen har en ansvarsförsäkring för barn som vistas hos kontaktfamilj. Kommunen svarar endast för skador orsakade av barn som vistas hos kontaktfamilj på det sätt och med de försäkringsbelopp som framgår av denna försäkring för dylika skador.

Kommunstyrelsen förbinder sig att stödja och handleda kontaktfamiljen/kontaktpersonen i det att den uppgjorda arbetsplanen följs upp genom samtal.

Kommunstyrelsens underskrift

Datum	Underskrift (enligt delegation)	Namnförtydligande

Jag/Vi antar ovanstående uppdrag och har tagit del av bestämmelser om tystnadsplikt/sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 1 kap, 1 § och 26 kap. 1 §.

Kontaktfamiljens/kontaktpersonens underskrift

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

Hjo kommun 2021-05-26

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun
- Ändamålet med behandlingen av personuppgifter är att kunna handlägga avtal för kontaktfamilj/kontaktperson.
- Behandlingen görs med stöd av socialtjänstlagen.
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på 6 b, behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal där den registrerade är part.
- De som får ta del av dina personuppgifter är socialsekreterare och handläggare inom Utrednings och behandlingsenheten på Arbete och socialtjänst.
- Lagringstiden för personuppgifter är 5 år.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling
- Som registrerad har du rätt att när som helst återkalla sitt samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Besök www.imy.se för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post dataskyddsombud@skovde.se alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00