

# BEGÄRAN OM INSATSER ENLIGT LAGEN OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)

Blanketten skickas till: Hjo kommun, LSS-handläggare, 544 30 HJO

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Postadress	Postnummer och ort	Telefon
Vårdnadshavare	God man	
Förvaltare	Ombud	
Postadress	Postnummer och ort	Telefon

## Följande insats/insatser begärs:

- Personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans
- Ledsagarservice
- Kontaktperson
- Avlösarservice i hemmet
- Korttidsvistelse utanför hemmet
- Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år
- Boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar
- Boende med särskild service för vuxna
- Daglig verksamhet

## Beskriv funktionsnedsättning och behov

**Underskrift** kryssa i       Brukare       Vårdnadshavare       Ställföreträdande (god man, förvaltare etc.)

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

## Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av vård- och omsorgsnämnden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter om dig för att kunna handlägga din begäran, fatta beslut och genomföra insatser utifrån lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
- Personuppgiftsbehandlingen görs med stöd av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på *artikel 6E Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.*
- De som får ta del av dina personuppgifter är anställda som behöver det för att kunna utföra de arbetsuppgifter som är kopplade till behandlingen. Det kan exempelvis vara handläggare, chefer och administrativ personal. All personal inom vård och omsorg har sekretess, vilket innebär att de inte får föra informationen vidare. I vissa fall måste vi lämna dina personuppgifter vidare till andra myndigheter, till exempel nämndens tillsynsmyndighet (Inspektionen för vård och omsorg) och mottagare av statistikuppgifter (Socialstyrelsen).
- Dina personuppgifter sparas i fem år efter att ärendet avslutas sedan gallras personakten. Undantag från denna regel är handlingar som tillhör ärenden som rör personer födda den 5:e, den 15:e och den 25:e i varje månad som arkiveras i kommunens centralarkiv. Ytterligare undantag är insats i form av boende i familjehem eller i bostads med särskild service som lämnats barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling, så länge kommunen inte använder dina uppgifter som myndighet.
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan. Mer information finns på [www.skovde.se/personuppgifter](http://www.skovde.se/personuppgifter).
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [www.imy.se](http://www.imy.se) för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post [dataskyddsombud@skovde.se](mailto:dataskyddsombud@skovde.se) alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00.

För mer information hur personuppgifter behandlas se [Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)