



HJO

Ansökan för nyckel till Vallgården

Vissa lokaler i Vallgården är utrustade med ASSA-lås för att säkerställa att behörig personal kan passera.

För att bli behörig personal krävs det att enhetschef gör en behörighetsregistrering d.v.s fyller i och skickar denna blankett till ansvarig verksamhetsresurs som lämnar ut nyckel emot underskrift av kvittens.

Nyckel är personlig och ska lämnas tillbaka då det inte längre finns behov.
Förlorad nyckel ska omedelbart anmälas till enhetschef.

Personals uppgifter (fylls i av enhetschef)

Namn	Personnummer
Mobilnr	E-postadress

Verksamhet/lokal som nyckel ska gälla:

Verksamhet/lokal-/er	
Från och med	till och med
-	
Enhetschef	
Underskrift	Datum

Ansökan mottagen:

Administratör	Datum
---------------	-------

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för att du ska kunna få kvittera ut en nyckel. Om du inte lämnar dina personuppgifter kan det få den påverkan att du inte kan ingå något avtal.
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på Artikel 6B i Dataskyddsförordningen, *Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.*
- De som får ta del av dina personuppgifter är ansvarig handläggare och enhetschef.
- Kvittensen arkiveras i 2 år.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling, så länge kommunen inte använder dina uppgifter som myndighet.
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten. Besök www.imy.se för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post dataskyddsombud@skovde.se alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se

<https://hjo.se/kommun--politik/paverka/gdpr---nya-personuppgiftslagen/>