

**ANSÖKAN OM BEHÖRIGHET FÖR
SÄKRA KORT (SITHS KORT) OCH
DÄRMED REGISTRERING I HSA-
KATALOGEN**

(med anledning av patientdatalagen (PDL)
2008:355)

Blanketten sändes till HSA-ansvarig.

Utfärdandet av SITHS kort motsvarar kravet i PDL 2008:355 på stark autentisering (=tvåfaktors inloggning, lösen och kort). SITHS kortet låter användaren på ett säkert sätt (jag är den jag utger mig för att vara och jag har rätt att komma åt dessa uppgifter) logga in i olika applikationer som innehåller patientinformation.

För att kunna få ett SITHS kort krävs att användaren personuppgifter är kvalitetssäkrade och upplagda i den s.k. HSA-katalogen (ett nationellt användarregister), därav denna blankett.

SITHS kortet är en värdehandling då det innehåller en personlig e-legitimation, lösen och kort får således inte förvaras på samma plats.

Borttappat kort skall omedelbart spärras, se informationsbroschyr.

Ett spärrat kort är för alltid obrukbart.

Personnummer:	
Namn:	
Hemadress:	
Titel och arbetsplats:	
Datum:	Sökandens underskrift:

Behörighet

Användare (Siths kort)

Administratör av HSA-katalog (kan endast beviljas av HSA-ansvarig)

Godkännade av behörighet och ID-kontroll (till ansökan ska bifogas en av chef signerad kopia på en godkänd **svensk** legitimation, kopian skall vara kontrollerad mot originalhandlingen).

Attest av:

Datum:	Ansvarig chef:
Ansvarig chefs underskrift:	

Kontrollerad och åtgärdad av:

Upprättat HSA-id för personen:	
Datum:	Ansvarig administratör:
Ansvarig administratörs underskrift:	

Uppgifter i HSA-katalogen samt SITHS kort avslutade pga att något anställningsförhållande till Hjo kommun inte längre föreligger

Sign administratör:

Till uppgiftslämnaren:

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för att kunna ta emot och handlägga din ansökan om Sithskort. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina personuppgifter kan det få den påverkan att du inte kan ingå något avtal.
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på *Artikel 6B i Dataskyddsförordningen, Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.*
- De som får ta del av dina personuppgifter är HSA-ansvarig handläggare och ansvarig enhetschef. Lagringstiden för personuppgifter är 5 år efter avslutad behörighet.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling, så länge kommunen inte använder dina uppgifter som myndighet.
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten. Besök www.imy.se för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post dataskyddsombud@skovde.se alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se [Personuppgifter och allmän handling - Hjo kommun](#)