



Ansökan om passerkort / proxyknapp i Hjo kommun Vård & Omsorg

Våra lokaler är utrustade med passagesystem med kortläsare för magnetkort (typ: Bankkort) för att säkerställa att det är behörig personal/anhörig/boende som passerar.

För att bli behörig personal/anhörig/boende krävs det att enhetschef gör en behörighetsregistrering d.v.s fyller i och skickar denna blankett till ansvarig administratör som utfärdar och lämnar ut passerkort emot underskrift av kortkvittens.

Passerkortet är personligt och ska lämnas tillbaka då det inte längre finns behov.
Förlorat kort skall omgående anmälas så det kan spärras!

Personal/anhörigs uppgifter - Ifylls av verksamhetschef:

Namn: _____ Personnr: _____

Adress: _____

Telefon: _____ Mobilnr: _____

Sökande är personal

Sökande är anhörig

Sökande är boende

Verksamhet/lokal som passerkort ska gälla för:

Verksamhet/lokal/er: _____

Från och med: _____ Till och med: _____

Verksamhetschef: _____

Underskrift _____ Datum _____

Utfärdare av passerkort:

_____ Datum _____

Utfärdare/administratör

_____ Datum _____

Underskrift/godkännande av passerkortansvarig.

Information om behandling av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen

Nedanstående information visar hur dina personuppgifter behandlas av personuppgiftsansvarig och eventuella personuppgiftsbiträden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och fullgöra våra skyldigheter gentemot dig som registrerad.

- Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de uppgifter som samlas in är Kommunstyrelsen i Hjo kommun.
- Personuppgiftsansvarig behöver dina personuppgifter för att kunna ansöka om ett passerkort/proxyknapp till dig. Om det gäller ett avtal och du inte lämnar dina personuppgifter kan det få den påverkan att du inte kan ingå något avtal.
- Personuppgiftsbehandlingen grundar sig på *Artikel 6B i Dataskyddsförordningen, Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.*
- De som får ta del av dina personuppgifter är ansvarig verksamhetsresurs i Hjo kommun och ansvarig verksamhetschef.
- Lagringstiden för uppgiften är två år efter det att avtalet sägs upp.
- Som registrerad kan du begära av personuppgiftsansvarig att få tillgång till, rättelse eller radering av dina personuppgifter eller begära begränsning av behandling, så länge kommunen inte använder dina uppgifter som myndighet.
- Hjo kommun lyder under offentlighetsprincipen och kan komma att lämna ut information/handling innehållande personuppgifter om inte grund för sekretess föreligger.
- Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet, dvs. en rätt att när det är tekniskt möjligt att överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan.
- Du har rätt att lämna klagomål gällande personuppgiftsansvarigs behandling av dina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten. Besök www.imy.se för mer information.
- Frågor om personuppgiftsbehandlingen kan ställas till kommunens dataskyddsombud e-post dataskyddsombud@skovde.se alternativt Skövde kommuns Kontaktcenter Tfn. 0500-49 80 00

För mer information hur personuppgifter behandlas se

<https://hjo.se/kommun--politik/paverka/gdpr---nya-personuppgiftslagen/>