



### Beskrivning av beställningsprocessen

**Behov** – VC identifierar ett behov inom verksamheten. Det identifierade behovet definieras tillsammans med dedikerad ansvarig resurs/er. Specificerat beställningsformulär används vid definiering och vid beställning till VNS, beställning utförs av VC. VNS tar emot och kvitterar beställningen, tilldelar beställningen en ansvarig resurs.

**Projekt** – Tilldelade resurser (VNS och verksamhet) arbetar tillsammans om behovet föreligger. Föreligger inget sådant behov hanteras projektet inom VNS.

**Leverans** – Leveransen kvalitetsgranskas av VNS, uppfylls inte kriterier för godkänd leverans återgår beställningen till projekt. Uppfylls kriterierna går resultatet vidare till VC, som i sin tur får godkänna alternativt underkänna resultatet. Vid underkänt resultat återgår beställningen till VNS, vid godkännande så övergår ansvaret till VC. VC äger frågan för vidare hantering.