

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2015-31-14 av kommunchef

Senast reviderad:

2016-01-26

Giltighetstid:

Tills vidare

Detta dokument gäller för:

Kommunövergripande

Dokumentansvarig:

Kanslichef

Dnr:

Anmälan av delegeringsbeslut

Kommunstyrelsen har genom sin delegeringsordning delegerat vissa beslut till en delegat som träder in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning.

Beslut som tas med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen. Detta för att nämndens informations- och kontrollbehov ska tillgodoses men det kan också ha betydelse för beslutets laga kraftvinnande.

För mer information om delegeringsbeslut och delegeringsrätt, se kommunstyrelsens delegeringsordning.

Hur ska delegeringsbeslut anmälas?

Alla delegater ansvarar för att beslut som tas med stöd av delegeringsordningen anmäls till kommunstyrelsen.

När ett delegeringsbeslut anmäls ska framgå:

- Ärendet (vad som beslutats)
- Beslutsfattare
- Beslutsdatum
- Hänvisning till punkt i delegeringsordningen

Delegater anmäler tagna beslut via den gemensamma mallen för delegeringsanmälan som tillhandahålls av kansliet. Det går också bra att anmäla fattade beslut genom utskriften via verksamhetssystem så som MagnaCura där de efterfrågade uppgifterna framgår.

Kanslisekreterare sammanställer tagna delegeringsbeslut och anmäler till kommunstyrelsen.

