

## *Bilaga 1 - Checklista upprättande och drift av systematiskt brandskyddsarbete*

**Innan nedan tillse att skriftlig delegering av brandskyddsansvaret enligt Brandskyddspolicyn är genomförd.**

### **1. Besluta om brandskyddsorganisation**

1. Använd mall för brandsskyddsorganisationen i personalhandboken

### **2. Fastställ ansvarsfördelning mellan verksamhet och fastighetsägare**

1. Tillse att ansvarsfördelningen enligt mallen i personalhandboken är ifyllt
2. Ska ske i samråd med fastighetsenheten

### **3. Starta systematiskt brandskyddsarbete**

1. Kontrollera brandskyddet enligt dokumentet Egen kontroll
2. Fyll i behov av åtgärder efter kontroll enligt dokument med samma namn
3. Följ Bilaga 2 – Rutin för brandskyddsrelaterade utbildningar
4. Loggför genomförda kontroller enligt dokumentmallen

### **4. Sammanställ dokumentationen för:**

1. All dokumentation tillsammans med utrymningsplaner,
2. Karta över fastigheten tillsammans med återsamlingsplats/er
3. Och annan verksamhetsspecifik information
4. Använd dokumentmall brandskyddsorganisation som mall för insatsplan
5. Sätt samtliga dokument i er SBA-pärm

### **Stöd i arbetet**

Behövs det stöd i SBA finns säkerhetsstrateg och fastighetsenhet att **rådfråga**.  
Genomförande av SBA enligt policy och riktlinjer åligger verksamheten.