

Dokumenttyp:

Rutin

2023-11-16 av Eva Ulfenborg

Senast reviderad:

2024-04-15

Giltighetstid:

Tillsvidare

Detta dokument gäller för:

Hjo kommun

Dokumentansvarig:

Säkerhetsstrateg

Dnr:

Bilaga 2 - Rutin för brandskyddsrelaterade utbildningar

Denna rutin beskriver vilka utbildningar inom brandskyddsområdet som finns att tillgå. När dessa anordnas, vart eventuella beställningar görs och vem som man ska kontakta om man har frågor.

Alla anställda

Samtliga anställda på Hjo kommun ska genomgå teoretisk utbildning i grundläggande brandskydd.

Teori

Den teoretiska delen finns alltid tillgängliga på EIRA, i personalhandboken under "arbetsmiljö och hälsa > systematiskt brandskyddsarbete > brandskyddsutbildning" eller via länken [här](#).

Ovan teoriutbildning kan genomföras när som helst men senast inom 3 år från senaste tillfälle. Alla nyanställda i Hjo kommun ska genomgå teoridelen i sitt introduktionsprogram.

Uppföljning

Respektive chef följer upp att utbildningen har genomförts genom att ta upp tillhörande PowerPoint-presentation. Med fördel kan kunskapstestet som hör till den teoretiska utbildningen genomföras tillsammans.

Presentationen finns på EIRA, i chefshandboken under "APT-banken" under rubriken APT-teman.

Alla chefer med ansvar eller uppgifter i SBA

Alla chefer som ska signera delegation av ansvar och/eller uppgifter i det systematiska brandskyddsarbetet **samt brandskyddsombud** ska ha tillräckliga kunskaper för att leva upp till ansvaret, fullfölja uppgifterna och därmed bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i sin verksamhet.

Teori

Utbildning i systematiskt brandskyddsarbete för brandskyddsansvariga bedrivs av Brandskyddsföreningen och anordnas vid behov och hemställan från verksamheterna.

Utbildningen innefattar alla grundläggande delar för att kunna bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i den egna verksamheten. Utbildningens längd är webbaserat och kan genomföras när det passar individen eller när så har bestämts.



Boka utbildning

Anmäl in ditt behov till säkerhetsstrategen via E-post. Samordna gärna behovet i din verksamhet för att minska administrationen.

Vid frågor om utbildningarna

Kontakta säkerhetsstrategen vid frågor om innehållet, bokning eller andra utbildningsrelaterade frågor.