# Kommunikationsplan

[Skriv projektets namn]

Initiativtagare och kontaktperson för kommunikationsplan: [Klicka här och skriv].

Dokumentets författare: [Fyll i ditt eget namn].

OBS! All blå text är hjälptext. Den ska tas bort när du är klar med dokumentet!

## Versionskontroll

Version

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Författare | Version | Ändringsbeskrivning |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

## Bakgrund

[Klicka här och skriv]

Beskriv kortfattat vad projektet handlar om och vad kommunikationsplanen omfattar.

## Syfte

[Klicka här och skriv]

Beskriv syftet med kommunikationsplanen, varför den behövs.

## Kommunikationsmål

[Klicka här och skriv]

Beskriv målet för kommunikationen utifrån vilket konkret resultat som kommunikationen
ska uppnå. Använd gärna verb som:

 Minska

 Sänka

 Förbättra

 Undvika

## Budskap

[Klicka här och skriv]

Lista de viktigaste budskapen att kommunicera kring projektet.

## Målgrupper

[Klicka här och skriv]

Identifiera projektets viktigaste målgrupper, vilka grupper budskapen riktar sig till.

## Kommunikationskanaler

[Klicka här och skriv]

Tala om hur målgrupperna ska nås, på vilket sätt kommunikationen ska ske.

(Detaljplanering sker i aktivitetsplanen, se nedan.)

## Framgångsfaktorer

[Klicka här och skriv]

Beskriv vad som behövs för att kommunikationen ska lyckas.

## Uppföljning

[Klicka här och skriv]

Beskriv hur och när kommunikationsinsatserna ska utvärderas.

##

## Aktivitetsplan

Skriv ner samtliga aktivitet ni planerar i tidsföljd. Glöm inte att skriva in de planerade projektmöten ni ska ha och vilket syfte dessa möten har.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet**  | **Datum** | **Målgrupp** | **Kanal** | **Ansvarig** | **Leverantör** | **Kostnad** |
| Kommunikationsaktivitet och dess syfte | Datum då kommunikations­aktiviteten ska äga rum | Målgruppen för kommunikations-aktiviteten | Kanal som ska användas | Vem som ansvarar kommunikations-aktiviteten | Vem som producerar material, ex. reklambyrå, repro, tryckeri | Kostnad för kommunikations-aktiviteten |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |