# Riskanalys

[Skriv projektets namn]

Initiativtagare och kontaktperson för riskanalys: [Klicka här och skriv].

Dokumentets författare: [Fyll i ditt eget namn].

OBS! All blå text är hjälptext. Den ska tas bort när du är klar med dokumentet!

## Versionskontroll

Version

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Författare | Version | Ändringsbeskrivning |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

##

## Riskanalys

Identifiera projektets risker och bedöm dem efter sannolikhet (S) att de ska inträffa och vilken konsekvens (K) de får för projektet om de inträffar.

Följande tabell kan användas som stöd för att sätta värde på Sannolikhet och Konsekvens.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | <20% |  |  | 1 | Låg |
|  | 2 |  |  |  | 2 |  |
| Sannolikhet | 3 | 50% |  | Konsekvens | 3 | Medel |
|  | 4 |  |  |  | 4 |  |
|  | 5 | >80% |  |  | 5 | Hög |

För risker med högt riskvärde ska åtgärdsplan tas fram. Även risker med högt värde på konsekvens bör hanteras genom att ta fram åtgärder.

## Åtgärdsplan

Gör en åtgärdslista. Beta av riskerna i ”storleksordning” avseende riskvärde.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Risk** | **S (1-5)** | **K (1-5)** | **R=S\*K** | **Åtgärd** | **Ansvarig** | **Klart senast** |
|       |       |  |  |  |       |       |       |
|       |       |  |  |  |       |       |       |
|       |       |  |  |  |       |       |       |
|       |       |  |  |  |       |       |       |
|       |       |  |  |  |       |       |       |
|       |       |  |  |  |       |       |       |
|       |       |  |  |  |       |       |       |