Slutrapport - skriv projektets namn här

Projektledare:

Beställare:

Datum:

Dnr:

# Innehållsförteckning

[Sammanfattning 4](#_Toc423686040)

[Inledning 4](#_Toc423686041)

[Projektets resultat 4](#_Toc423686042)

[Utvärdering av arbetet i projektet 4](#_Toc423686043)

[Resursredovisning 4](#_Toc423686044)

[Överlämnande 4](#_Toc423686045)

[Kvarstående frågor 4](#_Toc423686046)

[Rekommendation om fortsatt arbete 5](#_Toc423686047)

# Sammanfattning

OBS! All blå text är hjälptext. Den ska tas bort när du är klar med dokumentet!

[Klicka här och skriv]

Sammanfattning och analys av projektets resultat.

# Inledning

[Klicka här och skriv]

Plocka från projektplanen: Bakgrund, förväntad nytta, projektets uppdrag och mål samt avgränsningar.

# Projektets resultat

[Klicka här och skriv]

Beskriv vad som utförts i projektet och hur står det i förhållande till projektets uppsatta mål.

# Utvärdering av arbetet i projektet

[Klicka här och skriv]

Beskriv sammanfattande vad som har varit bra, vad som kunde ha hanterats annorlunda och vilka erfarenheter har projektet gjort under perioden. Du kan få vägledning genom rubriker i projektets beställning samt projektplan.

# Resursredovisning

[Klicka här och skriv]

Redovisa de resurser (tid och ekonomi) som projektet använt, i relation till uppsatt budget. Återkoppla till ursprunglig projektbudget från projektplan i Beslutpunkt 3.

# Överlämnande

[Klicka här och skriv]

Återkoppla till hur ”överlämning vi projektslut” beskrivits i projektbeställningen och projektplanen. Förklara om det finns några skillnader mot hur överlämningen skett i projektet.

# Kvarstående frågor

[Klicka här och skriv]

Beskriv om det återstår något för att fullgöra projektets uppdrag enligt projektbeställningen.

*Exempel: Vi har utbildat 85 procent av de förare som var anställda vid projektets start. Under projektet har nya förare anställts vilket projektet inte har haft möjlighet att hantera.*

*Vi har också upptäckt att det behövs repetition på utbildningen.*

## Rekommendation om fortsatt arbete

[Klicka här och skriv]

Beskriv hur återstående arbete kan göras. Föreslå lämpliga kompletteringar eller förbättringar som projektet inte haft möjlighet att hantera.

*Exempel: Erbjud återkommande kurser i ECO-driving för all personal som kör kommunens fordon. Anordna även kortare repetitionskurser.*