# Utvärderingsrapport

[Skriv projektets namn]

Initiativtagare och kontaktperson för kommunikationsplan: [Klicka här och skriv].

Dokumentets författare: [Fyll i ditt eget namn].

OBS! All blå text är hjälptext. Den ska tas bort när du är klar med dokumentet!

[Klicka här och skriv]

Lägg in namnet på det eller de projekt som genomförts för att nå den förväntade nyttan.

## Utvärdering av förväntad nytta

[Klicka här och skriv]

Beskriv utvärderingen av den förväntade nyttan med hjälp av nedanstående punkter.

* Beskriv faktiska effekter (konkreta och upplevda)
* Har den förväntade nyttan infriats som beskrevs i behovsanalysen/förstudien/projektbeställningen?
* Identifiera vad som påverkar resultatet
* Reflektioner och lärdomar att ta med i fortsatt arbete?

## Sidoeffekter

[Klicka här och skriv]

Beskriv om det finns andra effekter utöver de planerade som uppkommit efter projektet (positiva/negativa).

## Eventuella förslag på fortsatt arbete

[Klicka här och skriv]

Föreslå eventuella åtgärder på fortsatt arbete, antingen för att komma tillrätta med eventuella effekter som inte är uppnådda eller för att vidareutveckla resultatet