**Bilaga 1 - Kommunchefens arbetsuppgifter i arbetsmiljöarbetet**

Kommunchefens uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet är att:

* inom kommunstyrelsen leda, planera och följa upp att arbetsmiljöfrågorna

genomförs enligt avtal, föreskrifter och kommunens dokument,

* leda centrala skyddskornmittens arbete,
* fortlöpande tillse att ekonomiska och personella förutsättningar finns för ett i

praktiken fungerande arbetsmiljöarbete

* se till att underställda chefer har tillräcklig kompetens och tillräckliga befogenheter för att lösa tilldelade arbetsuppgifter,
* se till att eventuella ingripanden (förbud och förelägganden) från Arbetsmiljöverket respekteras och efterlevs,
* fortlöpande hålla kommunstyrelsen underrättad om arbetsmiljöarbetet,
* åtgärda brister i arbetsmiljön eller vid behov vidarebefordra frågan till kommunstyrelsen,
* tillse att det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Hjo kommun sammanställs

årligen,

* vid planerad bortavaro (semester, tjänstledighet) informera ersättare om

ovanstående ansvar.

Ovan beskrivs de arbetsmiljöuppgifter som åligger kommunchefen att utföra. I

den mån kommunchefen har eget personalansvar, åligger det även vederbörande

att utföra samma arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet som det annars åligger

verksamhetschef eller motsvarande att utföra för sin personal (se "Verksamhetschefens arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet").