**Bilaga 1 - Verksamhetsdrivande chefs arbetsuppgifter i arbetsmiljöarbetet**

Verksamhetsdrivande chefens uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet är att:

* inom verksamhetsområdet leda, planera och följa upp att arbetsmiljöfrågorna genomförs enligt avtal, föreskrifter och kommunens dokument,
* leda samverkansgrupp inom verksamhetsområdet samt medverka i centrala samverkansgruppen,
* fortlöpande se till att ekonomiska och personella förutsättningar finns för ett i praktiken fungerande arbetsmiljö arbete,
* se till att underställda chefer har tillräcklig kompetens och tillräckliga befogenheter för att lösa tilldelade arbetsuppgifter,
* genomföra medarbetarsamtal
* se till att eventuella ingripanden (förbud och förelägganden) från Arbetsmiljöverket respekteras och efterlevs,
* fortlöpande hålla kommunchefen underrättad om arbetsmiljöarbetet,
* åtgärda brister i arbetsmiljön eller vid behov vidarebefordra frågan till nämnd/ styrelse,
* se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet inom Hjo kommun sammanställs årligen,
* vid planerad bortavaro (semester, tjänstledighet) informera ersättare om ovanstående ansvar.

Ovan beskrivs de arbetsmiljöuppgifter som åligger verksamhetsdrivande chef att utföra. I den mån verksamhetsdrivande chefen har eget personalansvar, åligger det även vederbörande att utföra samma arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet som det annars åligger enhetschef eller motsvarande att utföra för sin personal (se "Enhetschefens arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet").