**Uppgiftsfördelning arbetsmiljö- Personalchef**

I min egenskap av kommunchef överför jag till dig som personalchef samtliga uppgifter inom verksamhetsområdet som rör arbetsmiljöområdet fr. o m 2012-02-28.

Det innebär att du ska vidta de åtgärder som framgår av Bilaga l, "Stabschefens arbetsuppgifter inom arbetsmiljöområdet". Uppgiftsfördelningen innebär dock inte att kommunstyrelsen fråntas ansvaret för arbetsmiljön inom styrelsens verksamhetsområde. Du kan läsa mer om vad uppgiftsfördelning innebär i Bilaga 2, "Uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet".

Till grundför ditt arbete ligger också:

* Arbetsmiljölagen, Lagen om allmän försäkring, AFS 2001:l systematiskt

arbetsmiljöarbete och andra föreskrifter, avtal och regler som rör området,

* Hjo kommuns arbetsmiljöpolicy samt övriga riktlinjer och rutiner på arbetsmiljöområdet som finns samlade i Hjo kommuns arbetsmiljöpärm.

Vi är överens om:

* dina uppgifter i arbetsmiljöarbetet och vad som ingår i dessa,
* vad som krävs för att arbetsmiljöarbetet ska fungera bra i enlighet med denna

uppgiftsfördelning,

* att du har beslutsbefogenheter och resurser för att klara arbetsuppgifterna,
* att du har de kunskaper och den kompetens som behövs för arbetsmiljöuppgifterna och kraven i AFS 200 l: l "Systematiskt arbetsmiljö arbete", samt
* att du är skyldig att hålla dig ajour med arbetsmiljölagstiftningen samt interna rutiner, regler och policys inom arbetsmiljöområdet

Hjo 2012-02-28 Stabsområde: Personal

Lisbeth Göthberg

Kommunchef