|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Period | Förlopp | **Deltagare** | **Anteckning** | **Datum/**  **signatur** |
| Prehab | - Följ upp frånvarostatistik varje månad i Adato.  - Vid 3 frånvarotillfällen eller fler under det senaste 6 månaderna ska medarbetare kallas till omtankesamtal. Använd guiden **Omtankesamtal** i Adato.  - Vid behov, kontakta företagshälsovården för vidare utredning/stöd.  - Vid tecken på ohälsa (ohälsa som ännu inte lett till sjukfrånvaro: medarbetaren flaggar på förhand/chef upplever oro) starta **Prehab** i Adato. Använd guide Omtankesamtal/guiden Rehabiliteringsutredning. | Medarbetare/  chef/företagshälsa |  |  |
| **Dag 1** | **Sjukanmälan**  - Sjukanmälan sker till närmaste chef via telefonsamtal, SMS eller mail samt till arbetsplats/bemanningsenhet. Notera och meddela teamet.  - Samtalskontakt ska tas med den sjukskrivne medarbetare samma dag som sjukfrånvaron inleds. - Erbjud eventuellt andra arbetsuppgifter/arbeta del av dag. Använd din **arbetsuppgiftsbank**.  - (Bevaka eventuellt 1: a dagsintyg vid återkommande korttidsfrånvaro).  - Dokumentera all kontakt i Adato.  Kontrollera att sjukanmälan är införd i Personec. | Medarbetare/chef |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dag 2-7** | **Vecka 1**  - Fortlöpande kontakt.  - Erbjud eventuellt andra arbetsuppgifter/arbetsanpassning/arbeta del av dag.  - Dokumentera all kontakt i Adato. | Medarbetare/chef |  |  |
| Dag 8-14 | **Vecka 2**  - Läkarintyg från dag 8  - Fortlöpande kontakt  - Chef kontaktar företagshälsovården för stöd vid behov.  - Ev. bedömningssamtal med sköterska/läkare/rehabkoordinator på vårdcentral.  - Dokumentera i Adato. | Medarbetare/chef  Ev. företagshälsa/sköterska |  |  |
| Dag 15-21 | **Vecka 3**  - Rehabsamtal för att kartlägga rehabbehov och förbereda inför Försäkringskassans Plan för återgång i arbete (se *vecka 4*).  - Avtala tid för möte v.4. | Medarbetare/chef  Sköterska |  |  |
| Dag 22-30 | **Vecka 4**  - Antas medarbetarens arbetsförmåga vara nedsatt helt eller delvis under minst 60 dagar, upprätta en **plan för återgång i arbete** i samråd med medarbetaren. Mall finns i Adato. **Denna ska vara färdig dag 30.** | Medarbetare/chef |  |  |
|  | **Om rehabiliteringsbehov finns**- Kalla till rehabmöte om stöd efterfrågas i att utreda lämpliga anpassnings- och rehabiliteringsåtgärder för medarbetaren. Använd guiden Rehabiliteringsutredning i Adato. - Upplys medarbetaren om möjlighet till medverkan av facklig företrädare.  - Följ upp plan för återgång. Upprätta en handlingsplan om behov för detta finns.  - Avtala tider för kommande uppföljningsmöten. | Medarbetare, chef,  företagshälsa/rehabkoordinator, ev. facklig repr. läkare, HR | Handlingsplan |  |
| Löpande | **Genomför planering** - Följ upp med regelbundna samtal. - Bjud in medarbetaren till lämpliga aktiviteter på arbetsplatsen. - Eventuell justering av handlingsplan.  - Beakta **särskilda skäl** (se dokumentet om Försäkringskassans flöde).  - Dokumentera allt i Adato. | Medarbetare/chef  Ev. företagshälsan/  sjukskrivande läkare, facklig representant, rehabkoordinator, FK, AF | Justering av ”plan för återgång” och handlingsplan |  |
| Dag 91-180 | **Omplaceringsutredning**  - Diskussion kring möjligheter att återgå i arbete men till annan tjänst inom Hjo kommun.  - Genomförs då arbetsförmågeutredningen visar att medarbetaren inte kan återgå i ordinarie tjänst eller då FK meddelar att ansökan om sjukpenning kommer att avslås.  - Omplaceringsförfrågan leds av personalenheten. | Medarbetare/chef  Personal repr.  Ev. facklig repr.  Ev. FK | Handlingsplan upprättas |  |
|  | **Avslut av rehabutredningen** ***Återgång till ordinarie arbete***  - Avsluta dokumentation i Adato. | Medarbetare/chef | Avslut av rehabärende |  |
|  | **Avslut av rehabutredningen** ***Återgång till ordinarie arbete ej möjlig***  - Kontakta HR för vidare åtgärd inför avslut av anställning.  - Uppsägning av personliga skäl.  - Avsluta dokumentation i Adato. | Medarbetare/chef  personal repr.  Facklig repr. | Avslut av rehabärende. |  |