

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2022-02-14 av Personalchef

Senast reviderad:

2024-05-20

Giltighetstid:

Tills vidare

Detta dokument gäller för:

Hela kommunen

Dokumentansvarig:

Personalchef

Dnr:

## Rutin för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM)

Hjo kommun strävar efter att skapa ett långsiktigt och hållbart arbetsliv för samtliga medarbetare genom att arbetsmiljön på alla nivåer är trygg, säker och väl anpassad till människors olika förutsättningar och behov.

Enligt Hjo kommuns arbetsmiljöpolicy ska kommunen arbeta systematiskt för att främja hälsa, förebygga ohälsa och olycksfall samt för att uppnå en god social, organisatorisk och fysisk arbetsmiljö. Det innebär att Hjo kommun ska arbeta aktivt för att säkerställa en god och hållbar arbetsmiljö.

### Syftet med rutinen

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är den aktivitet där Hjo kommun kontrollerar att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med Arbetsmiljöverkets krav samt enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Syftet med rutinen är att utvärdera om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt gällande lag och föreskrifter samt utifrån resultatet årligen planera in lämpliga åtgärder i syfte att bedriva ett framgångsrikt arbetsmiljöarbete som skapar friska arbetsplatser där människor trivs, mår bra och presterar.

### Ansvar/genomförande

Kommunfullmäktige har det övergripande och samlade ansvaret för att tillräckligt med resurser fördelas till verksamheterna samt att lagar och föreskrifter följs.

Arbetsmiljöansvaret vilar också på respektive nämnd/styrelse vilket framgår av kommunens fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Kommunchef ansvarar för att den årliga uppföljningen genomförs inom samtliga verksamhetsområden. Verksamhetschefer ansvarar för att den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs på samtliga enheter inom sitt verksamhetsområde.



Respektive chef på samtliga nivåer ansvarar för den årliga uppföljningen på sin enhet.

## Rutin

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs under januari månad via en checklista i kommunens arbetsmiljösystem. Uppföljning genomförs på kommun-, verksamhets- och enhetsnivå.

Vid den årliga uppföljningen, på samtliga nivåer, skall skyddsombud och vid behov andra arbetstagarrepresentanter medverka.

Efter genomförd uppföljning ansvarar respektive verksamhetschef för att en sammanställning och analys av resultatet genomförs på verksamhetsnivå. Kommunchefen ansvarar för att sammanställning och analys av resultatet genomförs på kommunnivå.

## Handlingsplan och resultat

Sammanställningen av resultatet med eventuella förbättringsområden och/eller brister ska utmytna i en handlingsplan med åtgärder för arbetsmiljöarbetet inom respektive enhet, verksamhet samt på kommunnivå. I handlingsplanen ska det tydligt framgå när åtgärderna ska vara genomförda samt vem som är ansvarig för genomförandet.

Dokumentationen sker i kommunens arbetsmiljösystem.

Resultatet av sammanställningen ska redovisas på central samverkan, verksamhetssamverkan, kommunens ledningsgrupp, respektive verksamhets ledningsgrupp samt till kommunstyrelsen.

Utifrån det övergripande resultatet tas det i kommunledningen fram prioriterade arbetsmiljömål för kommunen.

