

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2022-02-14 av Personalchef

Senast reviderad:

2024-04-25

Detta dokument gäller för:

Hela kommunen

Dokumentansvarig:

Personalchef

Dnr:

Giltighetstid:

Tills vidare

Rutin för att undersöka och riskbedöma chefernas fysiska, organisatoriska och sociala arbetsförhållanden

Bakgrund

Arbetsmiljölagen kräver att arbetsgivaren ska förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet, ofta i samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud och arbetstagare. Dessa krav gäller för alla oavsett om man är anställd som chef eller medarbetare

För att säkerställa en god arbetsmiljö och ett hållbart ledarskap för Hjo kommuns chefer beskrivs i detta dokument hur undersökning av chefernas fysiska, organisatoriska och sociala arbetsförhållanden ska genomföras.

Rutin

Chefernas arbetsmiljö följs systematiskt upp under året enligt nedan årsplanering:

Våren

Fysisk skyddsron

Checklista för uppföljning av den fysiska arbetsmiljön finns i Arbetsmiljöverktyget. Skyddsronen genomförs tillsammans med skyddsombud. Risker som uppmärksammas riskbedöms och åtgärdas enligt kommunens rutin för riskbedömningar. Dokumentationen sker i Arbetsmiljöverktyget.

Hösten

Checklista chefers arbetsmiljö

SKR:s checklista för uppföljning av chefers arbetsmiljö finns i Arbetsmiljöverktyget och besvaras och diskuteras i respektive ledningsgrupp. Risker som uppmärksammas riskbedöms och åtgärdas enligt kommunens rutin för riskbedömningar. Dokumentationen sker i Arbetsmiljöverktyget.



Hösten	Organisatorisk och social arbetsmiljö Årlig OSA-enkät som besvaras anonymt. Risker som uppmärksammas riskbedöms och åtgärdas enligt kommunens rutin för riskbedömningar. Dokumentationen sker i Arbetsmiljöverktyget.
Månadsvis	Månadssamtal Utöver det årliga medarbetarsamtalet följs chefers fysiska, organisatoriska och sociala arbetsförhållanden upp månadsvis vid i förväg inbokade månadssamtal med ansvarig chef. Risker som uppmärksammas riskbedöms och åtgärdas enligt kommunens rutin för riskbedömningar. Dokumentationen sker i Arbetsmiljöverktyget.
Löpande	Vid planerade undersökningar/åtgärder/organisationsförändringar enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Mer information finns i Hjo kommuns chefshandbok.

