

Dokumenttyp:

Rutin

Fastställt/upprättad

2024-04-16 av Personalchef

Senast reviderad:

2024-04-16

Detta dokument gäller för:

Hela kommunen

Dokumentansvarig:

Personalchef

Dnr:

Giltighetstid:

Tills vidare

## Rutin för kompetensförsörjning av HLR och första hjälpen

### *Definition HLR och förstahjälpen*

Akuta insatser vid olycksfall eller akut sjukdomstillstånd för att upprätthålla eller återställa livsviktiga funktioner och förhindra att skador/sjukdom förvärras.

### *Kompetens och utbildning*

Kunskap att hantera hjärtstopp, allvarliga blödningar, andningsstopp eller misstänkt stroke är grundläggande för alla verksamheter. Vissa verksamheter kan ha högre krav eller krav på specialkompetens som ombesörjs av verksamheterna själva, exempelvis förskolepersonal där särskild utbildning i HLR för barn är ett krav. Verksamheter där man arbetar utanför fasta arbetsplatser behöver ha fler som är utbildade, då man arbetar ensamma eller två och två, samt ha möjlighet att larma.

### *Riskbedömning*

Vid riskbedömning ska särskild hänsyn visas till bl.a. tillgången till rätt utrustning utifrån de risker som verksamheten har, (t.ex. ögondusch), vilken inställetid ambulans eller räddningstjänst har samt möjlighet att larma samt få hjälp av kollegor.

I nedanstående matris redovisas de verksamheter som omfattas av ovanstående samt om det finns särskilda krav på utbildning (XX). Varje verksamhet ska undersöka hur många personer som ska utbildas, och att anslag sätts upp vid personalrum etc. med vilka personer som är utbildade, var de finns och var utrustning finns, tex hjärtstartare.

I Hjo har beslut tagits att alla medarbetare ska utbildas i HLR och första hjälpen.



Typ av Risksituation	Samhälls byggnad	Vård och omsorg	Kultur o fritid	Kommun- ledning	Barn och Utbildning	Socialtjänst
Trafikolyckor	X	X	X	X	X	X
Akut sjukdom	X	X	X	X	X	X
Allvarliga skärskador, Klämskador	X		X		X	
Fallolyckor, halkolyckor	X	X	X		X	X
Elolyckor	X	X			X	
Drunkning	X	X	X		XX	
Allergisk chock (getingstick, nötter)	X	X	X	X	XX	X
Kvävning (satt i halsen)	X	XX	X	X	XX	XX
Kemiska risker, Ögonskador	X		X		XX	

## Riskinventering

För att säkerställa att samtliga risker identifieras och hanteras krävs det en systematik på respektive enhet för att fånga upp risker i arbetet. Risker ska identifieras på följande sätt:

- Enskild anställd uppmärksammar bristen – rapporterar till chef.
- Skyddsronde genomförs regelbundet och går igenom bl.a. utbildad personal enligt denna rutin, samt fasta anordningar med kopplingar till första hjälpen – redovisas vidare för uppföljning och åtgärd.
- Övningsverksamhet inom ramen för första hjälpen identifierar brister i rutiner eller kompetens – rapporteras till chef.

## Ansvar

Ansvar för att genomföra de utbildningar som respektive verksamhet omfattas av ligger på enhetschef. Det innebär också att genomföra riskbedömningar av arbetsuppgifter för att bedöma om någon särskild insats behövs eller om personalförändringar har påverkat kompetensbehovet. Enhetschef/Verksamhetschef har stöd av personalavdelningen och säkerhetsstrateg i arbetet med riskanalys.

Personalchef ansvarar för att grundutbildning och repetitionsutbildningar anordnas regelbundet enligt rullande 3-årsschema.

## *Stöd vid planering*

Chefer i kommunen kan få stöd av kommunens säkerhetsstrateg i framtagande av rutiner, checklistor och instruktioner rörande verksamhetens säkerhetsarbete.

## *Inventering*

För att tillgodose behov av ny- och repetitionsutbildning av personalen ska en inventering av rådande kompetens och utbildningsnivåer ske i varje verksamhet. Respektive verksamhetschef tillser att varje enhet/avdelning inventerar sina utbildningsnivåer enligt följande:

- HLR – ska genomföras med tre års intervall
- Första Hjälp – ska genomföras med tre års intervall
- Verksamhetsspecifika anordningar (T.ex. ögondusch, kemduschar m.m.)

Genomgångna utbildningar äldre än ovan angivet ska föranleda repetitionsutbildning. Till stöd för bedömning av utbildningsbehov finns matrisen längre upp i denna rutin.

## Boka utbildning

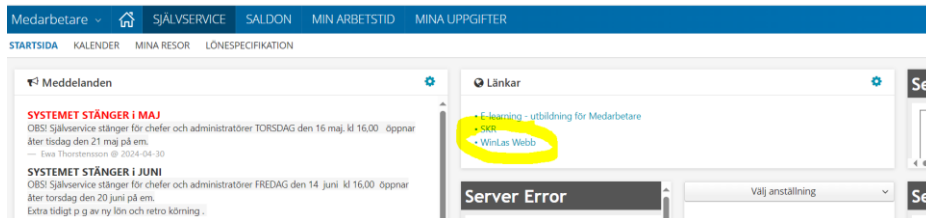
- Enhetschef ansvarar för att försörja utbildningsbehovet i HLR och första hjälpen genom att boka in utbildningar till APT via utbildningssamordnare Sofie Svensson, HoS. ([sofie.svensson@hjo.se](mailto:sofie.svensson@hjo.se))
- Inför den fysiska utbildningen i Första hjälpen ska deltagarna läsa HLR-Rådets kursbok och genomföra en digital utbildningsdel. Chef ansvarar för att låna och kvittera ut kursböcker i receptionen i stadshuset inför utbildningstillfället och returnera dem dit efter genomförd digital utbildningsdel. Länk till den digitala utbildningsdelen erhålls av utbildningssamordnaren i samband med bokning av utbildningstillfälle.
- Utbildarnas arbetstid inklusive före- och efterarbete bekostas av den enhet som bokat utbildning. Förläggs utbildningstillfället utanför normal dagarbetstid kan kostnad för övertid tillkomma. Vid större personalgrupper kan det finnas behov av flera utbildare vid samma tillfälle.
- Utbildarna ombesörjer att lägga in deltagare efter genomförd utbildning i Winlas samt tidsintervall. Enhetschef ansvarar för att säkerställa dokumentationen.
- Enhetschef ansvarar för att alla nyanställda genomför utbildning i HLR och första hjälpen inom sitt första anställningsår.
- Enhetschef ansvarar för att anmäla medarbetare som inte utbildats till erbjudna uppsamlingstillfällen. Anmälan sker via gruppen **HLR och Första hjälpen i Teams**.
- Enhetschef ansvarar för att följa upp sina medarbetare i Winlas för att planera utbildningstillfällen för HLR och första hjälpen inom 3-årsintervallet.

Bilaga I: Så här tar du ut listor över genomförda utbildningar i Winlas

## Bilaga I.

Så här tar du ut listor över genomförda utbildningar i Winlas:

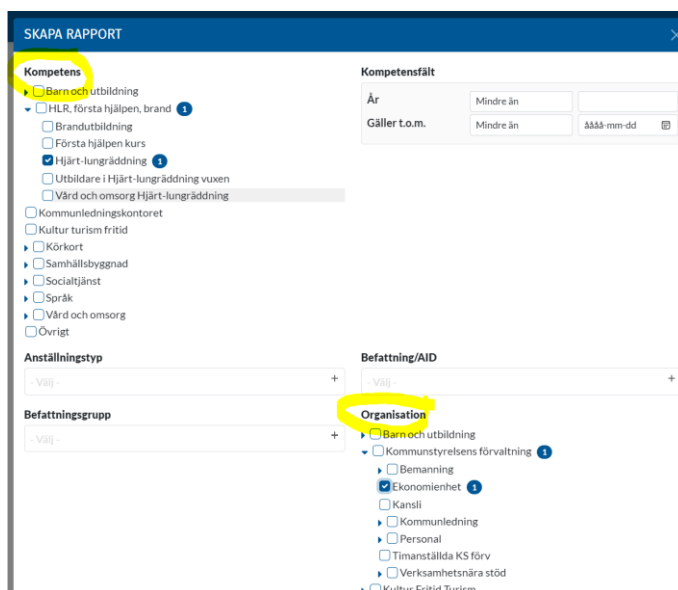
### 1. Öppna **Winlas Web**



### 2. Välj **kompetenser**



3. Bocka i den **kompetens** du avser att följa upp
4. Välj därefter rätt **organisation**
5. Välj **skapa rapport**



## 6. En *kompetensrapport* skapas och ni ser när intervallet löper ut

Hämta Excel Urval				
KOMPETENS	ÅR	GÄLLER T.O.M.	SKAPAD AV	SKAPAD
Hjärt-lungräddning	2023	2026-02-01	CISSIP	2023-06-22 08:27:31
Hjärt-lungräddning	2023	2026-02-01	CISSIP	2023-06-22 08:28:06
Hjärt-lungräddning	2023	2026-02-01	CISSIP	2023-06-22 08:26:26
Hjärt-lungräddning	2023	2026-02-01	CISSIP	2023-06-22 08:27:01
Hjärt-lungräddning	2023	2026-02-01	CAROLINEP	2023-06-26 08:05:57