

Hygienombudets roll och uppdragsbeskrivning

Bakgrund:

Vårdrelaterade infektioner (VRI) utgör en stor andel av skador inom vård- och omsorg och är resurs- och kostnadskrävande för vårdgivaren. För att kunna bedriva en god och säker vård krävs det därför att hygienarbetet sätts i fokus. Vårdhygien ska vara en integrerad del i all vård och omsorg oavsett vårdform.

För att stärka detta arbete ska det finnas ett hygienombud på varje avdelning.

Hygienombudet är en nyckelperson och vårdhygiens förlängda arm i det praktiska vård- och omsorgsarbetet.

Det är viktigt att denna person har ett intresse av vårdhygieniska frågor, inser att ansvaret är personbundet och att tid måste avsättas för utbildning/arbete med hygienfrågor.

För att kvalitetssäkra vård och omsorgsarbetet utifrån ett vårdhygieniskt perspektiv är det viktigt att hygienombudet aktivt förmedlar sina kunskaper till sina medarbetare samt är en kontaktperson till den vårdhygieniska enheten på Skaraborgs sjukhus, den medicinskt ansvariga sjuksköterskan och till arbetsgivaren.

APT är ett exempel på ett bra forum att förmedla sina specifika kunskaper inom vårdhygien på och för att bibehålla kompetensen hos medarbetarna ska hygienombudet i samverkan med enhetschef planera för utbildning för all personal en gång/år.

Hygienombudet utses av enhetschef och uppdraget gäller tills vidare.

Uppdragsbeskrivning:

- Vara avdelningens kontaktperson i vårdhygieniska frågor
- Fördjupa sina kunskaper genom utbildning och förmedla dem till medarbetare
- Väcka intresse och höja motivationen för kvalitetssäkring och förändringsarbete inom det vårdhygieniska området
- Informera ny personal om vårdhygieniska rutiner om vårdhygieniska rutiner
- Regelbundet gå igenom med övrig personal vad basala hygienrutiner innebär och hur de ska tillämpas

- Tillsammans med medicinskt ansvarig sjuksköterska utföra hygienronder/egenkontroller en till två gånger/år och utifrån den kartläggningen planera och genomföra nödvändiga förbättringsarbeten
- Utföra punktprevalensmätning en-två gånger/år
- Vara uppdaterad på lokala anvisningar och avsnitt i Vårdhandboken som berör vårdhygieniska frågor
- Vara kontaktperson till den vårdhygieniska enheten

Datum:.....

Uppdragstagare:

.....

Hygienombud

Uppdragsgivare:

.....

Enhetschef