

Dokumenttyp:  
RutinFastställt/upprättad  
2023-03-13

Senast reviderad:

Giltighetstid:  
Tills vidareDetta dokument gäller för:  
HemvårdenDokumentansvarig:  
Enhetschef HemvårdenDnr:  
0000-000

## Hemvårdens leasingbilar, rutin

### Allmänt

- Som förare av Hemvårdens tjänstebilar representerar du Hjo kommun utåt. Hjo kommun förväntar sig att du som förare följer alla gällande trafikregler och visar hänsyn i trafiken. Skulle det uppstå fortkörnings- och parkeringsböter så betalas dessa av föraren vid det aktuella tillfället
- Alla som färdas i våra tjänstebilar har ett ansvar för att bilarna tas om hand och vårdas på ett bra sätt. Inget skräp ska lämnas kvar i bilen
- Bilarna får endast användas i tjänsten och aldrig till privata ärenden
- All användning av handsprit, handkräm eller liknande i bilen är förbjuden då det kan skada bilens interiör

### Tillgång till bilar

Det finns färre bilar än personal i tjänst. Utifrån detta är det extra viktigt att biltilldelningen planeras utifrån behovet. Det är väldigt viktigt för planeringen och ytterst för brukarnas patientsäkerhet att den som tilldelas en gå- eller cykeltur inte på egen hand beslutar sig för att ändra detta till biltur. Har man inte planerats in för en biltur så ska man inte hämta ut nycklar till en bil.

Det är inte tillåtet att ta/ha en tjänstebil eller nycklar på sin rast då det kan uppstå akut behov av en bil vid ex larm. Bilar som inte är utplanerade på en tur ska stå parkerade utanför Vallgården och nycklarna ska finnas att tillgå i nyckelskåpet.

### Körjournal

- Bilens användande dokumenteras av föraren i körjournalen som finns i bilen. Skriv ned datum, klockslag vid avresa och återkomst och signatur av föraren efter varje avslutad resa.



## Efter varje resa

- Efter användandet ansvarar föraren för att bilen har minst  $\frac{1}{4}$  batteritid kvar, olje- och spolarvätskans nivå är normal samt att bilen är ren invändigt. Bilnycklarna returneras direkt till nyckelskåpet i Hemvårdens lokaler på Vallgården.

## Biltvätt och invändigt städ

För biltvätt och invändigt städ anlitar Hemvården Arbetsmarknadsenheten (AME) varje vecka. Ansvaret vilar på personal som använder bilarna att bilen är fri från skräp.

## Egenbesiktning av leasingbilen

Bilen besiktigas av föraren innan avfärd. Detta för att eventuella skador eller andra anmärkningar som upptäcks vid besiktningen ska kunna åtgärdas snabbare.

## Skada/driftstörning av leasingbilen

- Vid skada eller annan åverkan på bilen skall skadeanmälan skrivas omgående av föraren och lämnas till Hemvårdens bilansvarig alt. Hemvårdens enhetschef
- Vid punktering vänd er till Däckteam Hjo
- Vid ev. driftstopp vänd er till aktuellt servicenummer som finns i varje bil
- Vid andra däckproblem vänd er till Hemvårdens bilansvarig

## Hemvårdens bilansvarig ansvarar för:

- att ev. skador av leasingbilar bli åtgärdade
- att uppdatera bilprioriteringslistan
- besiktning och service av leasingbilar
- säsongsbundet däckbyte samt övriga kontakter med Däckteam Hjo

## Behov av fyrhjuldriven bil vid extrem väderlek

Vid extrem väderlek finns möjlighet att omfördela de fyrhjuldrivna bilar som finns på hemvården. Extrem väderlek kan innefatta när vädervarningar har gått ut till allmänheten om exempelvis stora mängder snö vilket kan begränsa framkomligheten.

Beslut om när fyrhjuldriven bil bör omfördelas tas av enhetschef på Hemvården när denna är i tjänst. Då chef inte är i tjänst görs denna bedömning av personal i tjänst utifrån ovanstående.

- Den som använder en fyrhjuldriven bil när  $\frac{1}{4}$  av tanken återstår ansvarar för att bilen tankas full
- Bilen tankas på bensinstationen OKQ8
- Dokumentera bilens mätarställning (antal km) samt antal liter som har tankats i körjournalen
- Betalning av tankningen sker med ett personligt alt. vikarie- OKQ8 kort tillsammans med bilens kort

## Utrustning och tillhörigheter i bilarna

Då bilarna endast får nyttjas för transporter inom arbetet och används av personal som arbetar med patientnära arbete inom hälso- och sjukvården finns vissa regler kring vad som ska finnas i bilarna och vad som inte får finnas i bilarna.

### Detta ska finnas i samtliga av Hemvårdens bilar i avsedd förvaring:

- Ficklampa
- Värmeljus
- Tändstickor
- Reflexväst
- Spade
- Snöborste
- Isskrapa
- Skyddshandskar (vinyl eller dylikt)
- Enklare övrigt skyddsmaterial (endast små mängder för att hantera akut uppkomna situationer)

### Detta får inte finnas i Hemvårdens bilar:

- Handsprit
- Hushållssopor
- Privata tillhörigheter
- Livsmedel för konsumtion i bilen får endast förekomma när verksamheten inte kan skapa möjlighet att åka till lokalen för en paus. Detta gäller all typ av föda så som godis, frukt, läsk, mat osv.
- Skräp i form av öppnade förpackningar eller använd skyddsutrustning får endast förekomma i bilarna under transport till sopkärl