

Dokumenttyp:  
RutinDetta dokument gäller för:  
HemvårdenFastställt/uppriktad  
2016-06-08 av Enhetschefer Hemvården

Dokumentansvarig:

Senast reviderad:  
2016-06-08Giltighetstid:  
Tills vidareDnr:  
0000-000

## Rutin för nyckelhantering i Hemvården

Denna rutin gäller för brukare som inte är anslutna till nyckelfritt och där Vård och Omsorg behöver använda nyckel för att komma in hemmet.

Anteckning om vilka brukare som inte är anslutna till nyckelfritt görs i Kompanion och det framgår av dagsplaneringen till vilka brukare personal behöver ha med sig vanlig nyckel till.

1. Brukaren lämnar 2 st nycklar till Hemvården i samband med att insatsen startas upp. Överlämnandet ska kvitteras på blanketten "Nyckelkvittering".
2. Nycklar till vårdtagare förvaras inlåsta i nyckelskåp i nyckelrummet som finns i Hemvårdens lokaler.
3. Vid larm och planerade besök hämtas nyckel ut i nyckelskåpet och kvitteras ut i pärmen. Nycklar återlämnas på samma ställe efter användandet och kvitteras in.
4. Nyckeln följer personalen under arbetspasset och får inte under några omständigheter lämnas i leasingbilen eller på annat sätt lämnas obevakade.

### **Brukare som är anslutna till nyckelfritt:**

För att säkerställa att personalen ska kunna ta sig in i brukarens hem innan det nyckelfria låset är uppsatt och i situationer där det nyckelfria systemet är ur funktion, så får den enskilde lämna ifrån sig en extranyckel. Extranyckel kvitteras ut av personalen vid första besöket i hemmet (Nyckelkvittens Bilaga 2) och återlämnas när ärendet avslutas, även detta mot kvittens. Nyckeln förvaras i nyckelskåp på Vallgården.

